



**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
SLOVENSKEGA INŠTITUTA ZA STANDARDIZACIJO
ZA LETO 2017**

Različica 1

Ljubljana, 2016-11-22

št.: 1412-77/2016/7, **1413-19/2016/10**, 1412-78/2016/6

Marjetka Strle Vidali

Pripravili: mag. Marjetka Strle Vidali, direktorica SIST, mag. Jožica Škof Nikolič, vodja službe Kontaktna točka, Gorazd Opaškar, v.d. vodje službe Standardizacija na EIT področju, mag. Mojca Lampič, vodja službe Standardizacija na SPL področju, Lidija Jurman, vodja službe Založništva, Momčilo Kovač, vodja Informatike, in Janez Hočevár, vodja službe Tajništvo sekretariata

VSEBINA	Stran
1 OSNOVNI PODATKI O SIST	4
2 POSLANSTVO	9
3 VIZIJA	10
4 STRATEGIJA	11
5 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI	12
6 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev	13
7 KLJUČNE NALOGE	14
8 LETNI IZVEDBENI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, S KATERIMI SE BO MERILO DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV	15
9 PROGRAM DELA ZA LETO 2017	18
9.1 PRIHODKI	18
9.1.1 PRORAČUN	18
9.1.2 DRUGI VIRI	18
9.2 ODHODKI	21
9.2.1 Aktivnost 1 – TEHNIČNA STANDARDIZACIJA - SPREJEMANJE STANDARDOV, STANDARDIZACIJSKIH DOKUMENTOV IN PUBLIKACIJ	21
9.2.2 Aktivnost 2 – ZALOŽNIŠTVO - IZDAJANJE STANDARDOV IN DRUGIH DOKUMENTOV S PODROČJA STANDARDIZACIJE	29
9.2.3 Aktivnost 3 – ZALOŽNIŠTVO - PROMOCIJA STANDARDIZACIJE IN SIST, TISK ZA PROMOCIJO STANDARDIZACIJE IN SIST, GRAFIČNO OBLIKOVANJE IN GRAFIČNA PRIPRAVA OBJAV, UREJANJE SPLETNE STRANI IN OBJAV	30
9.2.4 Aktivnost 4 - MEDNARODNO SODELOVANJE V ORGANIH MEDNARODNIH IN EVROPSKIH ORGANIZACIJ ZA STANDARDIZACIJO	30
9.2.5 Aktivnost 5 – SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STANDARDOV, TEHNIČNIH PREDPISOV TER PREDPISOV ZA STORITVE, IN POSREDOVANJE BREZPLAČNIH INFORMACIJ O VELJAVNIH PREDPISIH ZA PROIZVODE IN STORITVE NA NEHARMONIZIRANEM PODROČJU, TER INFORMACIJ V SKLADU S SPORAZUMOM WTO/TBT	31
9.2.6 SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA – PROIZVODNJA (PRODUKCIJA), PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV, VZDRŽEVANJE STANDARDOTEKE IN KNJIŽNICE	34
9.2.7 Aktivnost 9 – INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE PROGRAMOV	36
9.2.8 RAČUNOVODSTVO, KADRI, DIREKTOR	36
9.2.9 KADROVANJE IN KADROVSKA POLITIKA, KADROVSKI NAČRT	38
10 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017	40
10.1 IZKAZ DENARNIH TOKOV	40
10.1.1 Bilanca prihodkov in odhodkov - plan za leto 2017	40
10.1.2 Dinamika porabe proračunskih sredstev - plan za leto 2017	53
10.1.3 BILANCA STANJA	55

10.1.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV	57
10.1.5	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	58
10.1.6	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	61
10.1.7	STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	63

1 OSNOVNI PODATKI O SIST

Slovenski inštitut za standardizacijo (v nadaljevanju: SIST) je mednarodno priznani slovenski nacionalni organ za standarde, ki predstavlja interese Republike Slovenije v Mednarodni organizaciji za standardizacijo (ISO), Mednarodni elektrotehniški komisiji (IEC), Evropskem komiteju za standardizacijo (CEN), Evropskem komiteju za standardizacijo v elektrotehniko (CENELEC) ter Evropskem inštitutu za telekomunikacijske standarde (ETSI). SIST po pooblastilu Direktorata za informacijsko družbo vzdržuje tudi povezavo med ITU-T in ETSI ter ISO/IEC JTC1 ter vodi pripravo nacionalnih stališč na področju standardizacije telekomunikacij in informacijske tehnologije in njihov prenos na mednarodno raven.

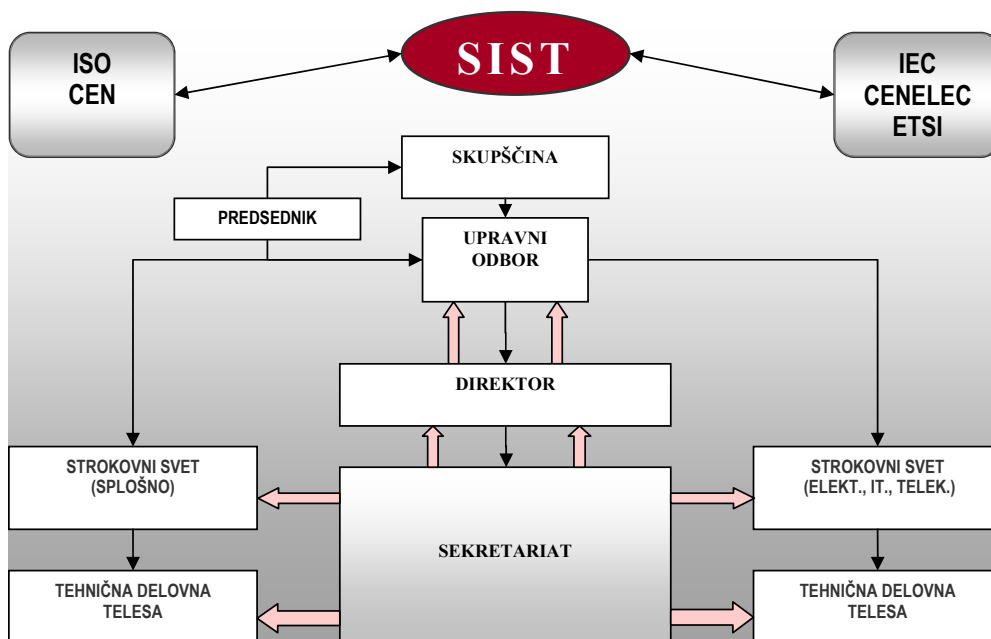
SIST je pravna oseba javnega prava "sui generis", za katero se uporabljajo določbe zakonov in drugih predpisov, ki veljajo za javne zavode, če določila Zakona o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99) ne določajo drugače.

Organi SIST v skladu z Zakonom o standardizaciji (slika 1) so:

- skupščina,
- predsednik,
- upravni odbor,
- direktor,
- strokovna sveta:
 - strokovni svet za splošno področje,
 - strokovni svet za področja elektrotehnike, informacijske tehnologije in telekomunikacij.

Delo SIST usmerja in vodi skupščina, ki jo sestavljajo člani SIST in pet predstavnikov ustanovitelja. Skupščina je bila konstituirana na ustanovnem zasedanju 13. septembra 2001.

Predstavnike ustanovitelja je imenovala Vlada Republike Slovenije. Na ustanovni skupščini SIST je bil imenovan predsednik SIST, ki je organ, ki predstavlja SIST, sklicuje redna in izredna zasedanja skupščine in seje upravnega odbora ter vodi zasedanja skupščine in seje upravnega odbora. Upravni odbor, ki odloča o poslovanju SIST, sestavljajo: dva predstavnika članov SIST, en predstavnik delavcev, predsednik SIST in trije predstavniki ustanovitelja. Direktor SIST, ki je organ SIST, zastopa SIST kot pravno osebo z neomejeno odgovornostjo in je odgovoren za zakonitost dela in poslovanja SIST. Strokovna sveta usmerjata strokovno delo, ki ga izvajajo tehnična delovna telesa SIST. Na področjih, kjer ni interesa sta strokovna sveta tudi izvedbena organa, saj mora nacionalni organ za standarde voditi postopek od javne obravnave, formalnega glasovanja in izdajanja standardov, tudi na področjih, kjer v RS ni interesa. Način dela skupščine je opisan v [Poslovniku skupščine](#), način dela upravnega odbora v [Poslovniku upravnega odbora](#) in način dela strokovnih svetov v [Poslovniku strokovnega sveta](#). Tehnično-strokovno delo na področju standardizacije izvajajo tehnična delovna telesa. Način dela je opisan v [Poslovniku o ustanavljanju in načinu dela tehničnih delovnih teles](#) in [Navodilu o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije](#). Način dela sekretariata pa v [Poslovniku kakovosti Sekretariata SIST](#). SIST je ustanovila Republika Slovenija v javnem interesu s Sklepom o ustanovitvi za trajno opravljanje dejavnosti slovenske nacionalne standardizacije.



Slika1: Organigram SIST

Sekretariat SIST, kot strokovno-administrativna služba, podpira izvajanje dejavnosti slovenske standardizacije. SIST Sekretariat je organiziran, kot kaže slika 2.

Dejavnosti in naloge, ki niso sistemizirane s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se izvajajo, po pooblastilu direktorja, in v skladu z dokumentom NA0001 Pooblastila in odgovornosti, ki ga SIST vzdržuje v okviru vzdrževanja sistema vodenja kakovosti pri švicarskem združenju za sisteme vodenja kakovosti SQS..

SIST ima tudi naslednje zunanje izvajalce za izvajanje naslednjih dejavnosti:

Računovodstvo: zunanji

Pravne storitve: zunanji

Služba Tajništvo sekretariata:

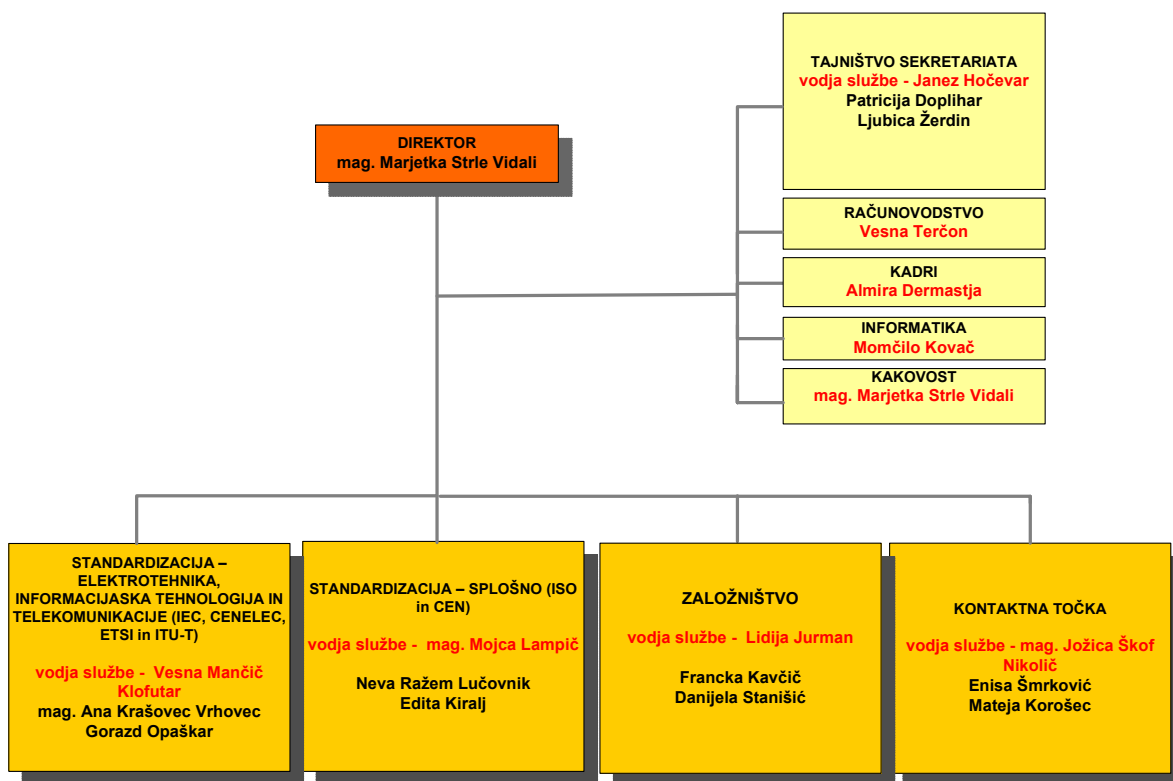
- Podpora uporabnikom pri spletnih nakupih standardov, vzdrževanje knjižnice standardov - standardoteke
- Podpora seminarjem s kotizacijo, administracija projektov, urejanje podatkov v bazi za izdajo računov

Služba Založništvo:

- Urejanje standardov in postavitev strani za izdajanje

Informatika:

- Urejanje in vzdrževanje omrežja, strojne in programske opreme



Slika 2: Organigram Sekretariata SIST

Z vzpostavitev političnih, pravnih in ekonomskih podlag za delovanje nacionalne standardizacije v okviru Slovenskega inštituta za standardizacijo, je Republika Slovenija pripomogla k spodbujanju in uresničevanju gospodarskega razvoja in varstva potrošnikov:

- Politične podlage (mednarodne pogodbe), na katerih temeljijo predvidene strategije in programi:
 - Zakon o ratifikaciji Marakeškega sporazuma o ustanovitvi Svetovne trgovinske organizacije (MMSTO) (Uradni list RS-MP, št. 10/1995)
 - Sporazum o tehničnih ovirah v trgovini, Priloga 3: Kodeks dobrih navad za pripravo, sprejem in uporabo standardov

Republika Slovenija je s Svetovno trgovinsko organizacijo (WTO) v letu 1995 podpisala Sporazum o preprečevanju tehničnih ovir pri trgovanju (TBT), ki v dodatku 3 vsebuje Kodeks uveljavljenega ravnanja za pripravo, sprejemanje in implementacijo (uvajanje) mednarodnih standardov. Ta dodatek je SIST ISO/IEC Vodilo 59 Kodeks uveljavljenega ravnanja za pripravo, sprejemanje in implementacijo (uvajanje) mednarodnih standardov. S podpisom kodeksa smo se obvezali, da bomo v Sloveniji promovirali spoštovanje določil pri pripravi, izdaji in uporabi mednarodnih standardov, to je transparentnost dela, konsenz pri doseganju odločitev, enakomerna zastopanost vseh interesov, izobraževanje in promoviranje uporabe mednarodnih standardov v Sloveniji.

- Pogodba o pristopu Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte,

Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike k Evropski uniji, Akt o pogojih pristopa Češke republike, Republike Estonije, Republike Cipra, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike in prilagoditvah pogodb, na katerih temelji Evropska unija ter besedila Sklepne listine (Uradni list RS - MP, št. 3/2004)

- [Pravne podlage](#), na katerih temeljijo predvidene strategije in programi:
 - **Uredba (EU) št. 1025/2012 Evropskega parlamenta in Sveta, z dne 25. oktobra 2012, o evropski standardizaciji (Uradni list RS, št. 316/12).**
 - **SKUPNA POBUDA ZA STANDARDIZACIJO v okviru strategije enotnega trga (SIST je pobudo podpisal 13.06.2016)**
 - Zakon o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99 - ZSt-1),
 - Sklep o ustanovitvi Slovenskega inštituta za standardizacijo (Uradni list RS, št. 70/00 in 91/02),
 - Statut Slovenskega inštituta za standardizacijo (Statut SIST (Uradni list RS, št. 99/02 in sprememba 29.05.2009, soglasje Vlade RS 14.10. 2010).
 - **Direktiva 2015/1525 ES Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov**

Direktiva 2015/1525 ES (prej označena 98/34/ES (sprememba 98/48/EC) je v slovenski pravni red privzeta z:

- **Uredbo o postopkih notificiranja na področju standardov, tehničnih predpisov, postopkov za ugotavljanje skladnosti (Uradni list RS, št. 66/00, 35/05, 19/14).**

V skladu s 4. členom Uredbe v okviru SIST deluje "Kontaktna točka SIST" za izvedbo postopkov notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti, ki bi po pravilih WTO in EU lahko ovirali prost pretok blaga.

- **Uredba ES št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008, o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici in o razveljavitvi odločbe št. 3052/95/ES.**

V skladu z 9. členom Uredbe 764/2008 (Uredba o medsebojnem priznavanju) je SIST Kontaktna točka tudi kontaktna točka za proizvode, kar nas obvezuje, da izobražujemo in informiramo uporabnike o pravilih za postavljanje proizvodov na notranji trg EU.

- **Zakon o storitvah na notranjem trgu (ZSNT) (Uradni list RS, št. 21/2010).**
 - **Uredba o postopku notificiranja zahtev za storitve (Uradni list RS, št. 80/2010).**

V skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve, pa je »SIST Kontaktna točka« imenovana tudi za izvedbo notifikacij zahtev za storitve.

- **Uredba (EU) št. 305/2011 evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS**

Vlada RS je za Kontaktno točko za proizvode za gradbeništvo v skladu z 10. členom Uredbe (EU) št. 305/2011 s Sklepom določila Slovenski inštitut za standardizacijo (SIST).

- [Ekonomske podlage](#), na katerih temeljijo predvidene strategije in programi

Na interes za izvajanje standardizacijske dejavnosti na nacionalni ravni vpliva tudi ekonomsko okolje. Po viru Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, Poslovni register Slovenije z dne 31.12.2014, ki temelji na podatkih o izračunani velikosti iz letnih poročil za leto 2014 za državno statistiko, je od skupno vseh 122.474 v Sloveniji registriranih podjetij, kar 118.127 (leta 2010 118.295) mikro velikosti, 2.453 (leta 2010 2.604) malih, 749 (leta 2010 803) srednjih ter 703 (leta 2010 702) velikih. Ker je Slovenija družba mikro in malih podjetij je SIST to upošteval pri organiziranju standardizacije.

SIST je od leta 2012 razvil in vzpostavil sistem za vzpodbujanje sodelovanja mikro in malih podjetij v procesih standardizacije, to je sodelovanja pri razvoju mednarodnih in evropskih standardov, kar vpliva na konkurenčnost slovenskih podjetij, hkrati pa je vzpostavil tudi vzpodbude v okviru storitev SIST, kar je v skladu z Uredbo o evropski standardizaciji 1025/2012 in skupno pobudo za standardizacijo, s čemer pa bo nadaljeval tudi v letu 2017.

2 POSLANSTVO

Poslanstvo SIST je:

- Sprejeti vse obveznosti in odgovornosti v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC, ITU-T) organizacijah za standardizacijo v skladu z zahtevami Republike Slovenije ter zastopati njene interese,
- Zagotoviti slovenskemu gospodarstvu kakovostno in učinkovito infrastrukturo informacijske in telekomunikacijske podpore, ki bo zagotovila aktivno vključitev slovenske industrije, potrošnikov in države v evropski in globalni sistem standardizacije,
- Podpreti razvojne procese slovenskega gospodarstva s promoviranjem ciljev in načel standardizacije in njenega vpliva na poenostavljanje proizvodov, procesov in storitev, komuniciranje, varnost, zdravje, varovanje okolja, zaščito potrošnikov, družbeni interes in preprečevanje ovir pri trgovanju,
- Služiti in promovirati interese članov SIST in članov tehničnih delovnih teles SIST (strokovnjakov s posameznih področij), slovenskega gospodarstva, potrošnikov in države na področju standardizacije in ugotavljanja skladnosti na področjih elektrotehnike, informacijske tehnologije, telekomunikacij, gradbeništva, strojništva, energetike ter drugih področjih, kjer je izkazan interes.
- Podpirati in implementirati poslanstva mednarodnih ISO in IEC in evropskih CEN, CENELEC in ETSI organizacij za standardizacijo na področju standardizacije in sorodnih dejavnosti ter uveljavljati njihove strateške cilje na nacionalni ravni.

3 VIZIJA

SIST je mednarodno in nacionalno prepoznavna institucija, ki jo odlikujejo strokovnost, profesionalnost in predanost njenih zaposlenih. V imenu Republike Slovenije opravlja naloge, zaradi katerih ga je ta ustanovila. Z delovanjem v evropski in globalni standardizaciji po eni strani, ter s posredovanjem strokovnih informacij in znanja po drugi strani, SIST prispeva k večji konkurenčnosti domačega gospodarstva. V duhu svojega poslanstva in na podlagi interesa svojih članov razvija dejavnosti, ki so standardizaciji sorodne ali spremljajoče, ter tako zagotavlja stabilno financiranje in vlaganje v razvoj.

4 STRATEGIJA

Strategija SIST, ki izhaja iz Strategije razvoja Slovenije, Zakona o standardizaciji in drugih pravnih podlag, je vzdrževanje in nenehno izboljševanje sistema nacionalne standardizacije v skladu z zahtevami mednarodne in evropske standardizacije in izvajanja drugih nalog po pooblastilu države, povečanje nacionalne in mednarodne prepoznavnosti ter povečanje lastne dejavnosti.

5 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI

Splošni cilj SIST, upoštevajoč poslanstvo in vizijo SIST, je:

- vzpostaviti, voditi in vzdrževati nacionalni sistem standardizacije, ki bo zadostil vsem potrebam širše skupnosti na področju standardizacije.

Ta program dela postavlja na podlagi vizije razvoja in poslanstva SIST dolgoročne strateške cilje SIST:

- Vzdrževanje polnopravnega članstva SIST v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC, ITU-T) organizacijah za standardizacijo, aktivno sodelovanje pri oblikovanju politik in strategij teh organizacij, kot podpora delovanju notranjega trga, katerega temelj je področje tehnične harmonizacije ter priprava ustreznih rešitev in podlag za implementacijo aktov EU v nacionalno zakonodajo;
- Izvajanje nalog Kontaktne točke po pooblastilu države, za sporazum WTO/TBT, Direktivo 98/34/ES, Uredbo o medsebojnem priznavanju št. 764/08 in Zakon o storitvah na notranjem trgu, ter obveščanje o teh aktivnostih in sodelovanje z zakonodajalci;
- Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu;
- Promoviranje standardizacije ter uporabe standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij v skladu s pravnimi in zakonskimi podlagami ter SIST ISO/IEC Vodilom 56;
- Večja kakovost slovenske nacionalne tehnične infrastrukture na področju nacionalne standardizacije, Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti po standardu SIST EN ISO 9001 (certifikata).

6 DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

IME PODPROGRAMA na MG	IZID – VPLIV NA DRUŽBO, OKOLJE,...	DOLGOROČNI STRATEŠKI CILJI	TVEGANJE	STOPNJA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ	KAZALNIKI	CILJNE VREDNOSTI
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, 140203 Akreditacija in standardizacija, projekt št. 2111-11-0009, proračunska postavka 127010 – Slovenski inštitut za standardizacijo	Večja kakovost slovenske nacionalne tehnične infrastrukture na področju nacionalne standardizacije	Vzdrževanje polnopravnega članstva SIST v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC, ITU-T) organizacijah za standardizacijo, kot podpora delovanju notranjega trga in širše, katerega temelj je področje tehnične harmonizacije ter priprava ustreznih rešitev in podlag za implementacijo aktov EU v nacionalno zakonodajo.	Soglasje ministra za trg k PD@FN, Pogodba o financiranju SIST iz proračuna	3	-Pravočasna priprava -Pravočasno pridobljeno soglasje -Pravočasen podpis pogodbe z MGRT -Polletno in letno poročanje	Privzem (adoption) evropskih standardov, ki jih pripravljata CEN CENELEC in ETSI do datuma DOP s ponatisom s prevodom naslova, kot podpora delovanju notranjega trga in širše	100% privzem
		Promoviranje standardizacije ter uporabe standardov, standardizacijskih dokumentov v skladu s pravnimi in zakonskimi podlagami ter SIST ISO/IEC Vodilom 56 (aneks 3 k WTO/TBT Sporazumu).	Plan prihodkov na trgu ne bo realiziran	3	Pravočasno zmanjševanje stroškov	Več mednarodnih promocijskih dogodkov	1%
		Doseganje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu.	Plan prihodkov na trgu ne bo realiziran	3	Pravočasno zmanjševanje stroškov	Delež neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobi s prodajo blaga in storitev na trgu v predvidenem času	v FN za SIST za tekoče leto planirane vrednosti
		Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti po standardu SIST EN ISO 9001, vključno s CEN/CENELEC Vodilom 20 (certifikat)	SIST ne bo podaljšal certifikata	3	Notranja presoja, preventivni in korektivni ukrepi	Število ugotovljenih neskladnosti pri zunanji presoji	0

7 KLJUČNE NALOGE

SIST, kot pravna oseba javnega prava na podlagi Zakona o standardizaciji opravlja dejavnost v interesu ustanovitelja, to je v javnem interesu:

- pripravlja, privzema, izdaja ter vzdržuje slovenske nacionalne standarde ter druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije za podporo zakonodaji,
- vzdržuje baze podatkov o standardih in drugih dokumentih s področja standardizacije v skladu s programom dela ter posreduje informacije iz baz podatkov,
- objavlja podatke o privzetih slovenskih nacionalnih standardih ter informacije o drugih dokumentih s področja standardizacije,
- prodaja (posreduje) slovenske nacionalne standarde, druge standardizacijske dokumente, tuje standarde in tuje standardizacijske dokumente ter licenčne kopije tujih standardov, za prodajo katerih ima sklenjene pogodbe o reproduciranju in distribuciji,
- predstavlja Slovenijo v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo in
- izvaja druge naloge v skladu s predpisi in sklenjenimi mednarodnimi pogodbami, ki obvezujejo Republiko Slovenijo:
 - vodi sistem notificiranja standardov ter obveščanja v skladu z Uredbo o postopkih notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti,
 - vodi sistem notificiranja tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti ter obveščanja v skladu z Uredbo o postopkih notificiranja standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti,
 - vodi sistem notificiranja predpisov, ki uvajajo zahteve za storitve, v skladu z Uredbo o postopku notificiranja zahtev za storitve,
 - vodi register predpisov, ki se sklicujejo na slovenske nacionalne standarde,
 - vodi register slovenskih notifikacij, ki se nanašajo na privzem mednarodnega standarda, ki ne predstavlja enakovrednega privzema, izvirni nacionalni standard ali dopolnitev izvirnega nacionalnega standarda,
 - vodi register slovenskih notifikacij na področju tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti,
 - vodi sistem obveščanja o proizvodih na neharmoniziranem področju v skladu z Uredbo št. 764/2008 in Uredbo št. 305/2011.

SIST kot pravna oseba javnega prava na podlagi Zakona o standardizaciji opravlja naslednje druge dejavnosti:

- na zahtevo odjemalca posreduje dokumente, kjer nima sklenjenih pogodb o reproduciranju,
- posreduje informacije s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti,
- pripravlja publikacije ter tržno zanimive dokumente in razlage k standardom oz. predelave standardizacijskih dokumentov (delni katalogi s komentarji, katalogi, brošure, knjige s področja standardizacije in z njo povezanih dejavnosti),
- svetuje o uporabi standardov ter drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije,
- izobražuje uporabnike s področja nacionalne standardizacije in njej sorodnih dejavnosti,
- promovira članstvo v SIST,
- posreduje strokovna mnenja za ciljne odjemalce,
- promovira uporabo slovenskih nacionalnih standardov,
- potrjuje skladnost proizvodov, procesov ali storitev s standardi in z drugimi dokumenti, povezanimi s standardizacijo,
- sodeluje v mednarodnih, evropskih in nacionalnih projektih.

8 LETNI IZVEDBENI CILJI PODPROGRAMA IN KAZALCI, S KATERIMI SE BO MERILO DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV

Letni izvedbeni cilj 1a: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles na področju elektrotehnike informacijske tehnologije in telekomunikacij (EIT), ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2015	Ocenjena realizacija 2016	Plan 2017
1.	Število rednih in dopisnih sej TC, SC, WG	100	100	100
1.	Število opravljenih glasovanj	1500	1500	1800
2.	Število udeležb tehničnih sekretarjev na mednarodnih in evropskih TDT	3	3	3
3.	Število udeležb ekspertov na mednarodnih in evropskih TDT	10	10	15
4.	Število prevedenih in potrjenih naslovov EN, ki jih pripravljajo CENELEC in ETSI	300	500	500
5.	Število prevedenih, potrjenih in izdanih strani SIST	400	470	500

Terminski plan: Celo leto 2017

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovni svet za elektrotehniko, informacijsko tehnologijo in telekomunikacije, tehnična delovna telesa, sekretar strokovnega sveta, vodja Službe standardizacija EIT (IEC, CENELEC, ETSI), tehnični sekretarji

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe standardizacija EIT (IEC, CENELEC, ETSI).

Vir: Proračun in dejavnost v javnem interesu na trgu

Letni izvedbeni cilj 1b: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles na splošnem področju standardizacije (SPL), ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2015	Ocenjena realizacija 2016	Plan 2017
6.	Število rednih in dopisnih sej TC, SC, WG	120	120	120
2.	Število opravljenih glasovanj	2500	2500	2500
7.	Število udeležb tehničnih sekretarjev na mednarodnih in evropskih TDT	4	4	4
8.	Število udeležb ekspertov na mednarodnih in evropskih TDT	10	10	20
9.	Število prevedenih in potrjenih naslovov EN, ki jih pripravlja CEN	1000	1000	1000
10.	Število prevedenih, potrjenih in izdanih strani SIST	300	300	400

Terminski plan: Celo leto 2017

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovni svet za splošno področje SS SPL in tehnična delovna telesa, sekretar strokovnega sveta, vodja Službe ISO, CEN, tehnični sekretarji

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe ISO, CEN

Vir: Proračun in dejavnost v javnem interesu na trgu

Letni izvedbeni cilj 2: Izdajanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije in promocija slovenske nacionalne standardizacije

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2015	Ocenjena realizacija 2016	Plan 2017
1.	Objave	12	12	12
2.	Promocijske tiskovine (letno poročilo, promocijske brošure, mape, koledarčki itd.)	1	1	1
3.	Urejanje za izdajo standardov – redno zaposleni – število strani	1500	1500	1000
4.	Urejanje standardov – zunanji – število strani	1200	1000	1000
5.	Lektura – redno zaposleni – število strani	3000	3000	2500

Terminski plan: Celo leto 2017

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Strokovna sveta, tehnična delovna telesa, sekretarja obeh strokovnih svetov, zadolženi za publikacije SIST, zadolženi za stike z javnostmi, vsi zaposleni v sekretariatu SIST

Merjenje: Mesečno

Odgovorni za poročanje direktorju: Vodja Službe Založništvo

Vir: Proračun, dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

Letni izvedbeni cilj 3: Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2015	Ocenjena realizacija 2016	Plan 2017
1.	Število udeležb na sestankih zrcalnih organov (sem ne sodijo udeležbe strokovnjakov na sestankih TDT) mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo	20	20	20

Terminski plan: Celo leto 2017

Odgovorna oseba: Direktor SIST

Odgovorni za izvajanje: Predsednik in direktor SIST in njuni pooblaščenici

Merjenje: Kvartalno

Odgovorni za poročanje upravnemu odboru oziroma skupščini: Predsednik in direktor SIST

Vir: Dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

Letni izvedbeni cilj 4: Merjenje učinkovitosti izvajanja Uredbe o notificiranju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti ter informacij o proizvodih

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2015	Ocenjena realizacija 2016	Plan 2017
1.	Število EU in WTO notifikacij standardov in tehničnih predpisov, ter predpisov za storitve	20	15	20
2.	Število udeležb na sestankih WTO/TBT, EU odboru 98/34/EC, PCP odboru 764/2008 in Odboru za gradbene proizvode CPCP	4	4	4
3.	Število brezplačnih odgovorov na vprašanja iz obveznosti Sporazuma WTO/TBT in Uredbe o medsebojnem priznavanju	390	390	300
4.	Število seminarjev za zakonodajalce (98/34) in uporabnike (Uredba 764/06)	4	3	3

Terminski plan: Celo leto 2017
 Odgovorna oseba: Direktor SIST
 Odgovorni za izvajanje: Kontaktna točka
 Merjenje: Mesečno
 Odgovorni za poročanje: vodja službe Kontaktna točka
 Vir: Proračun

Letni izvedbeni cilj 5: Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2015 (v EUR)	Ocenjena realizacija 2016 (v EUR)	Plan 2017 (v EUR)
1.	Prodaja blaga in storitev	409.230,77	427.753,98	483.434,91

Terminski plan: Celo leto 2017
 Odgovorna oseba: Direktor SIST
 Odgovorni za izvajanje: Zadolženi za prodajo članarin, seminarjev, delovnih gradiv, glasila, dokumentov in informacij
 Merjenje: Mesečno
 Poročanje: Vodja Službe tajništvo sekretariata
 Vir: Dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

Letni izvedbeni cilj 6: Izboljšanje informacijskega sistema za podporo sprejemanju in izdajanju standardov ter ostalim dejavnostim SIST

Kazalnik	Opis kazalnika	Realizacija 2015 (v EUR)	Ocenjena realizacija 2016 (v EUR)	Plan 2017
1.	Vzdrževanje iSES	132.616,00* Tekoče posodabljanje iSES	123.442,84* Tekoče posodabljanje iSES	130.019,82* Tekoče posodabljanje iSES
		Investicije 16.163,39	Investicije 16.163,39	Investicije 31.000,00

Terminski plan: Celo leto 2017
 Odgovorna oseba: Direktor SIST
 Odgovorni za izvajanje: Vodja informatike
 Merjenje: Mesečno
 Poročanje: Vodja Informatike
 Vir: Proračun, dejavnost v javnem interesu na trgu in lastna tržna dejavnost

* Stroški za delo redno zaposlenega za vzdrževanje baz podatkov ter materialni stroški informatike, glej stran 48. in 49.

9 PROGRAM DELA ZA LETO 2017

9.1 PRIHODKI

9.1.1 PRORAČUN

a Dejavnost in investicije

Veljavni proračuna RS za leto 2017 SIST za financiranje dejavnosti in investicij namenja sredstva v skupni višini **1.013.082,00 EUR**.

SIST bo na osnovi veljavnega proračuna RS za leto 2016 iz proračuna na osnovi Pogodbe o financiranju SIST iz proračuna za leto 2016, ki jo bo sklenil z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, prejel del sredstev za financiranje svoje dejavnosti in investicij v skupni višini **1.013.082,00 EUR**, od tega **982.082,00 EUR** za dejavnost in **31.000,00 EUR** za investicije.

b Namensko financiranje iz proračuna

V primeru izraženega interesa države (ministrstev in organov v sestavi) lahko SIST za opravljanje nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, v skladu z 20. členom Sklepa o ustanovitvi, izvede na osnovi mandатов (naročil) ministrstev in zato prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene pogodbo.

9.1.2 DRUGI VIRI

Ker transferna proračunska sredstva za poslovanje SIST ne zadoščajo bo v letu 2017 izvajal tudi dejavnost na trgu. Na področju prodaje blaga in storitev načrtujemo skupni prihodek v višini **483.434,91 EUR**.

a Prihodki od opravljanja dejavnosti v javnem interesu na trgu:

- prodaja slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov SIST, ki so privzeti mednarodni, evropski standardi ter izvirni nacionalni standardi ter standardizacijski dokumenti, (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- prodaja reprodukcij tujih standardov mednarodnih ter evropskih organizacij za standardizacijo (ISO, IEC in ETSI) ter standardizacijskih dokumentov mednarodnih (ISO, IEC, ETSI) in evropskih organizacij za standardizacijo (CEN, CENELEC) v razvojnih fazah (ISO/DIS, prEN,...), (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov)
- prodaja publikacij, za katere SIST, kot vir uporablja lastne baze podatkov oz. so SIST na voljo v okviru članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo, (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov)
- del glasila SIST, poimenovanega »Objave«, ki se nanašajo na objave o izdanih slovenskih nacionalnih standardih in notifikacijah ter drugih ukrepih, (oznaka računa 22 – Sporočila SIST),
- pristojbina za dostopanje do gradiv tehničnih delovnih teles (SIST/TDT), (oznaka računa 20 – Pristojbine),
- druge storitve, za katere SIST uporablja baze podatkov, ki so dostopne samo SIST, kot izvajalcu s pooblastilom oz. so mu dostopne, kot članu mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo.

b Prihodki lastne dejavnosti na trgu:

- prodaja reprodukcij standardov drugih nacionalnih organizacij za standardizacijo (BSI, DIN,...), (oznaka računa 11 – Prodaja dokumentov),
- posredovanje (»preprodaja«) originalov tujih nacionalnih standardov, tujih standardizacijskih dokumentov in branžnih standardov po naročilu kupca (NF, DIN, BS, ASTM, VDE, VDI,...), (oznaka računov 12 – Posredovanje tuje literature),
- prodaja tržnih publikacij, za katere, kot vir SIST ne uporablja lastne baze podatkov oz. so SIST na voljo v okviru članstva v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo,
- Del glasila SIST poimenovanega »Sporočila«, v katerem so objavljeni avtorski prispevki, (oznaka računa 22 – Sporočila SIST),
- članarina za članstvo v SIST, (oznaka računa 41 – Članarine SIST),
- informacijske storitve, oblikovane na osnovi splošno dostopnih virov (oznaka računa 14 – Informacijske storitve),
- prodaja seminarjev, (oznaka računov 53 – Seminarji),
- druge storitve, za katere SIST ne uporablja sredstev pridobljenih z izvajanjem službe v javnem interesu (oznake računa - 15,55).

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo je dne 20.10.2014 z dopisom št. 315-2/2014-76 potrdilo Navodilo za opredelitev delitve prihodkov – prejemkov in razporeditev odhodkov – izdatkov slovenskega inštituta za standardizacijo, 1. izdaja.

c Prodaja standardov, drugih dokumentov s področja tehnične standardizacije ter posredovanje tujih dokumentov in reprodukcije

SIST bo prodajal slovenske nacionalne standarde, druge dokumente s področja standardizacije, tuje standarde in tuje standardizacijske dokumente ter licenčne kopije tujih standardov, za katerih prodajo ima sklenjene pogodbe o reproduciranju in distribuciji.

d Prodaja informacij

SIST bo prodajal splošne informacije s področja standardizacije, informacije o slovenskih, evropskih in mednarodnih standardih, informacije o tehničnih odborih in mednarodnih, evropskih ter nacionalnih standardizacijskih projektih, informacije o nacionalnih, evropskih in drugih zakonih in predpisih, ki se nanašajo na standardizacijo in tehnične prepise, informacije o specialnih dokumentih, ki se nanašajo na uporabo in razlago standardov in tehničnih predpisov. Poleg tega bo SIST samostojno ali v povezavi z zunanjimi strokovnjaki pripravljaj odgovore na kompleksnejša tematska vprašanja.

e Članarine SIST

V letu 2017 bo SIST svojim sedanjim in novim članom zaračunal letno članarino v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah.

f Prodaja delovnih gradiv (dostopi do dokumentov oziroma dokumente za delo tehničnih delovnih teles)

SIST bo članom tehničnih delovnih teles, ki niso člani SIST, v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah, zaračunal dostop do dokumentov za delo tehničnih delovnih teles.

g Prodaja seminarjev

V letu 2017 bo SIST izvajal izobraževanja uporabnikov. Načrtujemo seminarje z zanimivih področij v zvezi s standardizacijo in njej sorodnih dejavnosti.

h Namensko financiranje, plačila za storitve neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov

V primeru izraženega interesa gospodarskih subjektov lahko SIST za opravljanje dodatnih nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, lahko prejme namenska sredstva neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov, s katerimi sklene ustrezno pogodbo.

9.2 ODHODKI

Letni izvedbeni cilj 1: Učinkovito delovanje tehničnih delovnih teles, ki so zrcalna mednarodnim in evropskim, za pripravo in prenos nacionalnih stališč ter privzem, pripravo in vzdrževanje slovenskih nacionalnih standardov in standardizacijskih dokumentov.

9.2.1 Aktivnost 1 – TEHNIČNA STANDARDIZACIJA - SPREJEMANJE STANDARDOV, STANDARDIZACIJSKIH DOKUMENTOV IN PUBLIKACIJ

Pravna podlaga za aktivnost pripravljanja, sprejemanja (privzemanja), izdajanja, in razveljavljanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih standardizacijskih dokumentov je zakon o standardizaciji. Slovenske nacionalne standarde, kot tudi druge dokumente s področja slovenske nacionalne standardizacije (tehnične specifikacije, tehnična poročila, vodila) SIST privzema v skladu s postopkom, ki ga navaja Navodilo o postopku sprejemanja slovenskih nacionalnih standardov in drugih dokumentov s področja slovenske nacionalne standardizacije, ki ga je dne 2002-11-05 sprejel upravni odbor SIST (<http://www.sist.si/pravne-podlage.html>).

SIST mora, kot polnopravni član ISO, IEC, CEN, CENELEC in ETSI, glasovati na vsebinah vseh evropskih standardov ter na stopnjah:

- javne obravnave in
- formalnega glasovanja.

Obveznost glasovanja na teh dveh stopnjah obsega vsa področja, vključno s področji, kjer v Republiki Sloveniji ni industrije oziroma drugih zainteresiranih. SIST mora do datuma DOP sprejeti vse evropske standarde, ki jih pripravljajo CEN, CENELEC in ETSI ter do datuma DOW razveljaviti vse nasprotujoče nacionalne standarde, tudi če so vključeni v slovenski zakonodaji.

SIST od 2004-01-01 lahko glasuje, če obstaja interes za sodelovanje tudi pri razvoju mednarodnih in evropskih standardov, na vseh nižjih stopnjah razvoja evropskih in mednarodnih standardov, to je stopnjah do javne obravnave:

- stopnje do 4020 pri evropskih standardih oz. na stopnjah pri mednarodnih standardih NP (nov projekt – dokument delovne skupine), WD (delovni dokument – dokument delovne skupine), CD (osnutek, ki prejme tehnični odbor).

Za privzemanje slovenskih standardov bodo v letu 2017 skrbeli aktivni tehnični odbori, ki jih bo koordiniralo 6 tehničnih sekretarjev, od tega 3 na splošnem področju, in 3 na področju elektrotehnike, informacijske tehnologije in telekomunikacij. Aktivni tehnični odbori bodo aktivni na vseh razvojnih fazah evropskih in mednarodnih standardov, kjer pa tehnični sekretarji glasujejo tudi na stopnji javne obravnave in formalnega glasovanja.

SIST Odbor za potrošnike članom omogoča, da v standardizacijsko delo, ki je mogoče le preko ustreznih tehničnih delovnih teles, vnesejo tudi interese potrošnikov. Ključne naloge Odbora SIST za vključevanje potrošnikov pri pripravi standardov so:

- usmerjanje tehničnih delovnih teles pri SIST (SIST/TDT) pri pripravi nacionalnih (SIST), mednarodnih (ISO, IEC) in evropskih standardov (CEN, CENELEC, ETSI),

- prenos nacionalnih stališč na mednarodno (ISO/COPOLCO) oziroma evropsko raven (ANEC) in obratno, mednarodno sodelovanje,
- usposabljanje predstavnikov potrošnikov za sodelovanje pri pripravi nacionalnih, mednarodnih in evropskih standardov - seminarji v organizaciji SIST,
- sodelovanje pri pripravi nacionalnih stališč za posamezne standarde z vidika potrošnikov in vpliv na glasovanje.

Na evropski in mednarodni ravni delujeta dva organa, ki usmerjata delovanje predstavnikov potrošnikov pri standardizaciji:

- ANEC - Evropska zveza za koordinacijo predstavnikov potrošnikov v standardizaciji (European Association for the Co-ordination of Consumer Representation in Standardization),
- ISO/COPOLCO - Odbor za politiko potrošnikov pri ISO (ISO Committee on consumer policy), katerih smernice iz njihovih dokumentov je pri delu odbora treba upoštevati.

Odbor SIST za vključevanje potrošnikov v standardizacijske procese se bo v letu 2017 usmerjal predvsem na naslednje teme:

- Varnost hrane in zaščita potrošnikov pred zavajanjem,
- Storitve (finančne, turizem, zdravstvena informatika, dobava pitne vode,...),
- Varnost proizvodov (otroška oprema, igrače, gospodinjski aparati, kozmetika, električna vozila),
- Okolje (klimatske spremembe),
- Pametno omrežje (smart grids),
- Proizvodi, storitve in okolje za starejše osebe in osebe z invalidnostjo,
- Inovativna področja (nanotehnologija),
- Promet – varni sistemi vodenja cestnega prometa,
- Energija,
- Ognjevarnost,
- Grafični simboli (ISO 7001, ISO 7010),
- Pripravljenost na nesreče in okrevanje (socialna varnost),
- Družbena odgovornost.

Odbor sledi prioritetam ANEC in ISO/COPOLCO (sodeluje kot P-polnopravni član). S članki na SIST spletnih straneh, sporočili potrošniških organizacij in obveščanjem preko SIST spletne strani se potrošnike obvešča o novostih.

V času javne obravnave so predlogi standardov brezplačni in dosegljivi na e-Portal, <http://www.sist.si/members/norm/pesearch.aspx>, tako da finančnih obremenitev potrošniki nimajo in tako lahko sodelujejo pri pripravi pripomb na te dokumente, ter s tem tudi vplivajo na nacionalna stališča pri glasovanjih

SIST odbor za mikro, mala in srednja podjetja

S promoviranjem in osveščanjem ter uvedbo dobrih praks bomo tudi v letu 2017 poskrbeli za promocijo vključevanja mikro in malih podjetij v sistem slovenske standardizacije. SIST v okviru svojega delovnega programa izvaja aktivnosti, za pomoč podjetjem glede pomembnosti in glede dostopa do standardov preko izobraževanj, namenjenih mikro in malim podjetjem.

V letu 2017 bo SIST zagotavljal brezplačni dostop do izvlečkov novih standardov v tekočem mesecu, ki bi bili lahko predmet nakupa podjetja. Izvlečki so prevodi iz izvirnih standardov v

slovenščino, za boljšo obveščenost in lažje razumevanje so dodana področja njihove uporabe.

Na osnovi sporazuma o sodelovanju in pogodbi o prodaji zaščitene elektronske različice slovenskih nacionalnih standardov z Inženirsko zbornico Slovenije (IZS), ki ima več kot 6000 članov, zagotavljamo članom popust v višini 45%.

Na podlagi določil CEN/CENELEC Vodila 17 Napotki za pisanje standardov za potrebe mikro, malih in srednje velikih podjetij (MSP), ki sta ga sprejela CEN in CENELEC, bomo TDT vzpodbujali, da bodo pri pripravi standardov upoštevali te napotke. Vodilo je v slovenskem jeziku prosto dostopno na spletni strani SIST http://www.sist.si/index.php?option=com_content&view=article&id=280&Itemid=209&lang=sl.

V letu 2017 bo SIST promoviral uporabo spletnega orodja za spodbujanje vključevanja MSP v standardizacijo. Povezava je na SIST spletni strani http://www.sist.si/index.php?option=com_content&view=article&id=280&Itemid=209&lang=sl, kjer je orodje za e-učenje na voljo na spletni strani CEN CENELEC (link na <http://www.standards-esme.eu/>) v 23 jezikih, tudi slovenskem. V dodatnem modulu pa so podane še študije primerov o koristih sodelovanja v standardizaciji ter uporabe standardov. CEN in CENELEC sta v sodelovanju z mednarodno nepridobitno organizacijo Small Business Standards (SBS), ki spodbuja interese majhnih podjetij za evropski sistem standardizacije, orodje za e-učenje o standardizaciji tudi razvila. Orodje naj bi MSP spodbudilo k aktivnejši vključitvi v standardizacijo in omogočilo, da izrazijo svoje potrebe in mnenja ter si tako zagotovijo najboljše možno poslovno okolje za svojo dejavnost.

SIST ima vzpostavljeno Kontaktno točko za MPS. Organizirali bomo brezplačne informativne aktivnosti namenjene MSP, na spletnih straneh imamo zavihek Skrb za MSP, kjer mesečno objavljamo za MSP pomembne novice in informacije iz evropske in mednarodne standardizacije.

SIST odbor za mikro in mala podjetja, kjer sodelujejo predstavniki slovenskih profesionalnih združenj, ki zastopajo interese MSP, bo usmerjal delo TDT ter sodeloval pri oblikovanju nacionalnih stališč, ki vplivajo na MSP. Vzdrževali bomo tudi sistem evropskega sofinanciranja udeležb na sestankih evropskih TDT, za MSP in socialne uporabnike, ohranjali bomo stik s SBS (Small Business Standards), to je evropsko organizacijo za MSP.

SIST odbor za raziskave in razvoj

SIST ima vzpostavljeno **Kontaktno točko za sodelovanje na področju raziskav in razvoja**, ker ima, kot član CEN, CLC, ISO, IEC in ETSI možnost delegiranja ekspertov v delovne skupine in ima tudi avtorske pravice do prvih razvojnih dokumentov pri razvoju standarda (nov projekt, delovni dokument), ki niso javni dostopni. Najzgodnejše tehnološke rešitve, ki nato končajo v standardu so osnova za ciljno usmerjene investicije ter tako spodbujajo bolj učinkovit dostop inoviranju, hkrati pa spodbujajo koordinirano delovanje Evropskih in nacionalnih raziskovalnih programov. Tehnološke platforme prav tako podpirajo nenehen razvoj ustreznega znanja v povezavi s posameznim tehnološkim področjem ter uporabo novih tehnologij.

Prevajanje naslovov standardov - privzemanje evropskih in mednarodnih standardov s ponatisom s prevodom naslova

V skladu s 6. členom zakona o standardizaciji mora SIST za potrebe države, kot polnopravni član CEN in CENELEC privzemati vse evropske standarde s ponatisom s prevodom naslova ter slediti delu evropske standardizacije. SIST mora privzem opraviti v terminih, ki jih določijo evropske organizacije za standardizacijo:

- dav: datum, ko je končno besedilo evropskega standarda razposlano članicam,
- doa: datum, do katerega mora SIST objaviti obstoj evropskega standarda,
- dop: datum, do katerega mora SIST izdati istoveten nacionalni standard,
- dow: datum, do katerega mora SIST razveljaviti morebitne nasprotujoče nacionalne standarde.

SIST do datuma »dop« izda istovetne slovenske nacionalne standarde k harmoniziranim in drugim evropskim standardom ter hkrati do datuma »dow« razveljavi nasprotujoče nacionalne standarde. SIST privzema s ponatisom s prevodom naslova tudi vse harmonizirane evropske standarde ETSI.

Ker je implementacija (uporaba) privzetih evropskih standardov v pristojnosti zakonodajalcev (pristojnih ministrstev) v Republiki Sloveniji, mora SIST v skladu s pravili CEN in CENELEC uveljavljati odmik od evropskih standardov (A deviacija), na področjih kjer slovenski tehnični predpisi, kot reference navajajo dokumente, ki so nasprotujoči evropskim standardom.

Prevajanje, sprejemanje in izdajanje harmoniziranih in drugih evropskih standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila

V interesu zakonodajalca je potrebno prevesti temeljne harmonizirane in druge evropske standarde, ki so že privzeti kot slovenski nacionalni standardi in nove standarde, ki jih izdajajo CEN, CENELEC in ETSI. Postopek priprave in sprejemanja nacionalnih standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila se začne s prevajanjem besedila.

Nato gre besedilo v postopek usklajevanja terminologije v delovni skupini, ki jo za ta namen ustanovi tehnični odbor in/ali v okviru SAZU Terminološke komisije, če tako presodi TC s svojim sklepom.

Nato sledi potrditev besedila na tehničnem odboru ali strokovnem svetu, če tehničnega odbora ni. Na ta način dokument v postopku sprejemanja pridobi nacionalni status.

Nato sledi faza izdajanja standarda, za kar je pristojno Založništvo SIST, ki izpelje naslednje postopke:

- Potrditev lektoriranega besedila s strani lektorja SIST,
- urejanje v predlogo za slovenski standard ali standardizacijski dokument, s strani urednika SIST in
- tiskanje.

Za vse izvajalce in avtorje, ki sklenejo pogodbo s SIST za prevajanje, lektoriranje, terminološko usklajevanje in urejanje besedil standardov in standardizacijskih dokumentov v slovenski jezik veljajo cene v skladu s Pravilnikom SIST o članarini in cenah in sklepom o enotni ceni (7. izdaja, 30.08.2016).

Storitev	Cena v EUR brez DDV/stran A4	Cena v EUR z DDV/stran A4
Prevajanje	19,00	23,18
Strokovni pregled vsebine	8,45	10,30
Terminološki pregled	8,97	10,94
Lektoriranje	8,97	10,94
Urejanje	8,00	9,76
Skupaj	53,39	65,13

Ker v SIST ni redno zaposlenega za urejanje in pripravo besedil za tisk, delo na osnovi pogodbe opravlja zunanji izvajalec. Tehnična ureditev besedila vključuje postavitev v predlogo za standarde in standardizacijske dokumente, vnašanje popravkov in končno redakcijo dokumentov pred tiskom. Vključuje tudi tehnično urejanje publikacij in risanje slik.

Pri oceni dela organizacije SIST je ocenjeno le dodatno delo pri usklajevanju besedil, ne vključuje pa rednega dela tehničnih sekretarjev in lektorice.

V nadaljevanju podajamo okvirni plan dela tehnične standardizacije v obeh službah za standardizacijo za leto 2017:

a ELEKTROTEHNIKA, INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN TELEKOMUNIKACIJE:

leto	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Ocenjena realizacija 2016	Plan 2017
Število tehničnih sekretarjev	3	3	3	3
Število tehničnih odborov	30	29	31	32
Število rednih zasedanj	20	29	31	32
Število dopisnih sej	69	90	100	100

Vrsta privzema Plan 2017	Plan IEC	Plan CENEL EC	Plan ETSI	Plan ISO/IEC	Plan CEN	Plan ISO	Plan SIST	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	5	500	90	1	30	8	1	635
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	10	1					12
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	6	510	91	1	30	8	1	647

Vrsta privzema Ocenjena realizacija 2016	Plan IEC	Plan CENEL EC	Plan ETSI	Plan ISO/IEC	Plan CEN	Plan ISO	Plan SIST	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	6	450	80	1	35	8		580
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila							1	1
Število naknadnih prevodov celotnega besedila		10			2	3		15
Izvirni SIST							1	1
Skupaj (št. dok.)	6	460	80	1	37	11	2	597

Vrsta privzema Realizacija 2015	Ocenjena realizacija IEC	Ocenjena realizacija CENELEC	Ocenjena realizacija ETSI	Ocenjena realizacija ISO/IEC	Ocenjena realizacija CEN	Ocenjena realizacija ISO	Ocenjena realizacija SIST	Ocenjena realizacija Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	5	450	60		40	5	2	562
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila		5			3			8
Izvirni SIST								
Skupaj (št. dok.)	5	455	60		43	5	2	570

Vrsta privzema Realizacija 2014	Realizacija IEC	Realizacija CENELEC	Realizacija ETSI	Realizacija ISO/IEC	Realizacija CEN	Realizacija ISO	Realizacija SIST	Realizacija Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	1	515	58	23		0	597	
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila								
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	9				4	14	650
Izvirni SIST					1		1	
Skupaj (št. dok.)	2	524	58	23	1	4	612	650

Tehnični sekretarji na SS EIT bodo v letu 2017 predvidoma opravili tudi naslednje število glasovanj:

Plan 2017	Plan 2017	Plan 2017	Plan 2017
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	500	150	10
Formalno glasovanje / FDIS	600	200	80

Ocenjena realizacija 2016	Ocenjena realizacija 2016	Ocenjena realizacija 2016	Ocenjena realizacija 2016
Stopnja	CLC	IEC	ETSI
Javna obravnava /CD	400	120	40
Formalno glasovanje / FDIS	200	200	50

9.2.1.a.1 Udeležbe strokovnjakov na delovnih skupinah in tehničnih sekretarjev na sestankih evropskih in mednarodnih tehničnih odborov, tehničnih pododborov in mreženih tehničnih delovnih teles, sestanki tujih tehničnih delovnih teles ali mreženih tehničnih delovnih teles v RS

Financiranje udeležb strokovnjakov je na strani zainteresiranih. Tako kot je izražena potreba po aktivnih udeležbah na zasedanjih tujih TDT, je prisoten vsakoletni interes za organizacijo in sofinanciranje sestankov tujih delovnih teles v Sloveniji. Stroški za te dogodke zajemajo glede na velikost dogodka in število udeležencev najem dvoran, minimalne stroške pogostitve, stroške promocijskega materiala in morebitne zunanje organizacije.

9.2.1.a.2 Prevajanje, sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom naslovov in prevodom izvlečkov (abstraktov) standardov na področju SS EIT

V letu 2017 bomo s ponatisom s prevodom naslovov in izvlečkov izdali približno 500 strani harmoniziranih in drugih evropskih ter mednarodnih standardov.

9.2.1.a.3 Prevajanje, sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila, priprava izvirnih standardov in tehničnih specifikacij na področju SS EIT

V letu 2017 bomo s ponatisom s prevodom celotnega besedila izdali približno 500 strani standardov.

V primeru izraženega interesa gospodarskih subjektov lahko SIST za opravljanje dodatnih nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, prejme namenska sredstva neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov, s katerimi sklene ustrezno pogodbo.

V primeru izraženega interesa države (ministrstev in organov v sestavi) lahko SIST za opravljanje nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, v skladu z 20. členom Sklepa o ustanovitvi, prav tako izvede mandate (naročila in plačila) ministrstev in zato prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene pogodbo.

b SPLOŠNA STANDARDIZACIJA

	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Ocenjena realizacija 2016	Plan 2017
Število tehničnih sekretarjev	3	3	3	3
Število tehničnih odborov	45	45	45	45
Število rednih zasedanj	58	70	70	70
Število dopisnih sej	78	70	70	70

Vrsta privzema Plan 2017	Plan ISO	Plan CEN	Plan IZVIRNI SIST	Plan Tuji nac	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	30	1000		2	1032
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila				2	2
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	1	10			11
IZVIRNI SIST			4		4
Skupaj (št. dok.)	31	1010	4	4	1049

Vrsta privzema Ocenjena realizacija 2016	Plan ISO	Plan CEN	Plan IZVIRNI SIST	PlanTuji nac	Plan Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	50	1000		2	1052
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila				2	2
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	0	15			15
IZVIRNI SIST			5		5
Skupaj (št. dok.)	50	1015	5	4	1074

Vrsta privzema Realizacija 2015	ISO	CEN	IZVIRNI SIST	Tuji nac	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	50	1000		2	1052
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila				2	2
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	2	10			12
IZVIRNI SIST			5		5
Skupaj (št. dok.)	52	1010	5	4	1071

Vrsta privzema Realizacija 2014	ISO	CEN	IZVIRNI SIST	Tuji nac	Skupaj (št. dok.)
Število izdanih nacionalnih standardov s ponatisom	86	1144		1	1231
Število izdanih nacionalnih standardov s prevodom celotnega besedila					
Število naknadnih prevodov celotnega besedila	4	17			21
IZVIRNI SIST			5		5
Skupaj (št. dok.)	90	1161	5	1	1257

Tehnični sekretarji aktivnih TDT na SS SPL bodo v letu 2017 predvidoma opravili tudi naslednje število glasovanj:

Plan 2017		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1100	60
Formalno glasovanje/ FDIS	1500	60

Ocenjena realizacija 2016		
Stopnja	CEN	ISO
Javna obravnava /CD	1000	50
Formalno glasovanje/ FDIS	1400	50

9.2.1.b.1 Udeležbe strokovnjakov (ekspertov) na delovnih skupinah in tehničnih sekretarjev na sestankih evropskih, mednarodnih, tehničnih odborov,

tehničnih pododborov, in mrežnih tehničnih delovnih teles, sestanki tujih tehničnih delovnih teles ali mrežnih tehničnih delovnih teles v RS

Financiranje udeležb strokovnjakov je na strani zainteresiranih. Tako kot je izražena potreba po aktivnih udeležbah na zasedanjih tujih TDT, je prisoten vsakoletni interes za organizacijo in sofinanciranje sestankov tujih delovnih teles v Sloveniji. Stroški za te dogodke zajemajo glede na velikost dogodka in število udeležencev najem dvoran, minimalne stroške pogostitve, stroške promocijskega materiala in morebitne zunanje organizacije.

9.2.1.b.2 Drugi splošni stroški

Drugi splošni stroški, ki jih bo SIST kril iz tržnih sredstev v omejenem obsegu, zajemajo v skladu z zastavljenimi cilji stroške zasedanj tehničnih delovnih teles izven SIST, ki so združeni z ogledi proizvodnje in laboratorijev ter dopolnilnega izobraževanja tehničnih sekretarjev, lektorjev in prevajalcev za čim učinkovitejše obvladovanje doseganje postavljenih ciljev.

9.2.1.b.3 Prevajanje, sprejemanje in izdajanje harmoniziranih in drugih evropskih standardov s ponatisom s prevodom naslovov in prevodom izvlečkov na področju SS SPL

V letu 2017 bomo s prevodom naslovov in izvlečkov izdali približno 1000 strani harmoniziranih in drugih evropskih ter mednarodnih standardov.

9.2.1.b.4 Prevajanje, sprejemanje in izdajanje standardov s ponatisom s prevodom celotnega besedila, priprava izvirnih standardov in tehničnih specifikacij na na področju SS SPL

V letu 2017 bomo s prevodom celotnega besedila izdali približno 400 strani standardov.

SIST bo izvajal te aktivnosti na osnovi obrazloženega predloga programa predlagatelja, ki ga obravnava in potrdi strokovni svet.

V primeru izraženega interesa gospodarskih subjektov lahko SIST za opravljanje dodatnih nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, lahko prejme namenska sredstva neposredno od negospodarskih in gospodarskih subjektov, s katerimi sklene ustrezno pogodbo.

Prav tako v primeru izraženega interesa države (ministrstev in organov v sestavi) lahko SIST za opravljanje nalog, ki niso opredeljene s tem programom dela, v skladu z 20. členom sklepa o ustanovitvi, izvede na osnovi mandatov (naročil) ministrstev in zato prejme dodatna namenska sredstva neposredno od ministrstev, s katerimi sklene pogodbo.

Letni izvedbeni cilj 2: Izdajanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije in promocija slovenske nacionalne standardizacije

9.2.2 Aktivnost 2 – ZALOŽNIŠTVO - IZDAJANJE STANDARDOV IN DRUGIH DOKUMENTOV S PODROČJA STANDARDIZACIJE

Lektoriranje in tehnično urejanje standardov in drugih dokumentov s področja standardizacije EIT in SPL

Izdajanje standardov bo v letu 2017 potekalo z zunanjim izvajalcem in zaposlenimi v Založništvu. Izvajanje po potekalo na osnovi programa, ki ga bosta potrdila oba strokovna

sveta, v skladu z zakonodajo na področju javnih naročil in v obsegu financiranja, ki ga določa finančni načrt.

9.2.3 Aktivnost 3 – ZALOŽNIŠTVO - PROMOCIJA STANDARDIZACIJE IN SIST, TISK ZA PROMOCIJO STANDARDIZACIJE IN SIST, GRAFIČNO OBLIKOVANJE IN GRAFIČNA PRIPRAVA OBJAV, UREJANJE SPLETNE STRANI IN OBJAV

Objave in druge delovne publikacije - Urejanje

Objave in druge delovne publikacije bo SIST pripravljala v elektronski obliki. Zunanji izvajalci bodo opravljali storitve urejanje drugih delovnih publikacij (okrožnice, Dosežki SIST...).

Letni izvedbeni cilj 3: Predstavljanje in zastopanje slovenskih interesov v organih mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo in prenos nacionalnih stališč

9.2.4 Aktivnost 4 - MEDNARODNO SODELOVANJE V ORGANIH MEDNARODNIH IN EVROPSKIH ORGANIZACIJ ZA STANDARDIZACIJO

a Udeležbe na generalnih skupščinah in sestankih organov mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo

SIST bo vzdrževal polnopravno članstvo v evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) in mednarodnih (ISO, IEC) organizacijah za standardizacijo ter aktivno sodeloval pri oblikovanju politik in strategij teh organizacij. SIST po pooblastilu sodeluje z ITU-T, in vzdržuje povezavo ITU-T in ETSI ter ISO/IEC JTC1 ter vodi pripravo nacionalnih stališč na področju standardizacije telekomunikacij in informacijske tehnologije. Delo bo koordiniral stalni odbor SIST/ITU-T.

SIST bo sodeloval z organi mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo. Na ravni sodelovanja vodstev bo SIST zagotovil udeležbo nacionalne delegacije na zasedanjih generalnih skupščin ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI in ITU-T ter udeležbo predstavnika na zasedanjih strokovnega sveta CEN, CENELEC, ETSI in ITU-T. SIST bo zagotovil udeležbo svojih predstavnikov tudi na drugih pomembnih zasedanjih delovnih skupin organov mednarodnih in evropskih organizacij za standardizacijo, kjer aktivno sodeluje iz tržne dejavnosti.

Predsednik SIST in njegovi pooblaščenici, kadar jih v skladu z določbo 22. člena Statuta SIST za predstavljanje SIST pooblasti predsednik SIST, bodo prejeli plačilo in povrnitev stroškov za opravljeno delo v skladu s Pravilnikom o plačilu in povrnitvi stroškov za delo predstavnikov organov SIST. Povračila stroškov za službena potovanja bo SIST obračunaval v skladu z Pravilnikom o službenih poteh.

b Članarine v mednarodnih in evropskih organizacijah za standardizacijo

SIST je polnopravni član Mednarodne organizacije za standardizacijo - ISO, Mednarodne elektrotehnične komisije - IEC, Evropskega inštituta za telekomunikacije – ETSI, Evropskega komiteja za standardizacijo CEN ter Evropskega komiteja za standardizacijo v elektrotehniko CENELEC. Članstvo vključuje obveznost plačevanja članarin. V skladu s 20. členom sklepa o ustanovitvi se članarine za posamezno leto v mednarodnih (ISO, IEC) in evropskih (CEN, CENELEC, ETSI) organizacijah za standardizacijo financirajo iz državnega proračuna.

Letni izvedbeni cilj 4: Merjenje učinkovitosti izvajanja Uredbe o notifikiranju standardov, tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti

9.2.5 Aktivnost 5 – SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STANDARDOV, TEHNIČNIH PREDPISOV TER PREDPISOV ZA STORITVE, IN POSREDOVANJE BREZPLAČNIH INFORMACIJ O VELJAVNIH PREDPISIH ZA PROIZVODE IN STORITVE NA NEHARMONIZIRANEM PODROČJU, TER INFORMACIJ V SKLADU S SPORAZUMOM WTO/TBT

a Sodelovanje na WTO/TBT in stalnem odboru Direktive EU, št. 2015/1535, ter izpolnjevanje obveznosti iz KT za storitve; Notificiranje standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti, ter notificiranje zahtev za storitve.

Formatted: Slovenian

Formatted: Slovenian

V skladu s 6. členom Uredbe o postopkih notifikiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in postopkov za ugotavljanje skladnosti (Uradni list RS, št. 60/2000, 35/2005, 19/2014), deluje v okviru inštituta "Kontaktna točka SIST, ki izvaja aktivnosti v zvezi z notifikacijami, ki jih Slovenija posreduje Evropski komisiji skladno z direktivo EU, št. 2015/1535 in sekretariatu WTO/TBT skladno s Sporazumom o tehničnih ovirah v trgovini WTO/TBT". K izvajanju nalog sodi tudi svetovanje in pomoč ministrstvu pri izpolnjevanju nalog notifikacij tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti. Uredba pomeni implementacijo Sporazuma o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT sporazum) in evropske direktive št. 2015/1535.

Na področju tehničnih predpisov in postopkov ugotavljanja skladnosti je Kontaktna točka v SIST le izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.

Na področju notifikiranja standardov in obveščanja CEN, CENELEC, ETSI, ISO, IEC, ter njihovih članic, pa ima SIST v skladu z 8. členom zgoraj omenjene uredbe tudi vlogo odločanja.

V skladu z 4. členom Uredbe o postopku notifikiranja zahtev za storitve, je **Kontaktna točka SIST zadolžena za izvedbo notifikacij zahtev za storitve**. Kontaktna točka je izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.

Kontaktna točka SIST za proizvode deluje v skladu z 9. členom uredbe ES 764/08 in posreduje vsem zainteresiranim informacije o veljavnih predpisih in standardih za posamezna področja proizvodov, ki smejo na slovenski trg. Posreduje tudi podatke za predpise, ki veljajo za neharmonizirano področje na trgih držav članic EU, za kar pridobiva informacije preko mreže kontaktnih točk v EU.

Kontaktna točka SIST je prevzela tudi naloge v zvezi z zahtevami 10. člena Uredbe (EU) št. 305/2011 in postala tudi **Kontaktna točka za proizvode za gradbeništvo**. V zvezi z nalogami iz omenjene Uredbe, vsaka država članica zagotovi, da kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo zagotavljajo pregledne in razumljive informacije o določbah, ki veljajo na njihovem ozemlju, za izpolnjevanje osnovnih zahtev za gradbene objekte, veljavnih za predvideno uporabo vsakega gradbenega proizvoda, kot je določeno v točki (e) člena 6(3) Uredbe (EU) št. 305/2011.

Predstavniki Kontaktne točke se bo udeležili:

- sestankov medresorskega odbora za neharmonizirano področje in notifikacijo, ki ga sklicuje Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- sestankov odbora 2015/1535 za tehnične predpise ter sestankov za TBT kontaktne točke, ki potekajo 2 krat letno v Bruslju,

- sestankov odbora za gradbene proizvode (CPCP), ki potekajo 1 krat letno v Bruslju
- sestankov odbora za medsebojno priznavanje (MRP), ki potekajo 1 krat letno v Bruslju.

b Delo Kontaktne točke SIST za notifikacije

SIST redno pregleduje prispele notifikacije tujih držav in o njih sproti obvešča zainteresirane. Na željo priskrbi besedila notificiranih dokumentov (predlogov predpisov) in izvaja postopek usklajevanja in posredovanja pripomb, ki jih ima RS Slovenija na notifikacije. O vseh notifikacijah javnost obvešča preko objav na spletni strani (<http://www.sist.si>).

Kontaktna točka seveda vodi tudi koordinacijo v zvezi z notificiranjem slovenske nacionalne zakonodaje in izvirnih nacionalnih standardov.

Skladno z določili Sporazuma o tehničnih ovirah v trgovini (WTO/TBT sporazum), Kontaktna točka daje odgovore na vsa razumna vprašanja v zvezi s standardi in tehničnimi predpisi, ki se pripravljajo oz. veljajo v Republiki Sloveniji.

SIST bo, kot vsako leto, v sodelovanju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo organiziral za ministrstva seminarje, na katerih bo predstavil novosti in izkušnje pri izvajanju notifikacijskih postopkov.

SIST v skladu s 6. členom Zakona o standardizaciji za potrebe ministrstev pripravlja in redno osvežuje tudi sezname harmoniziranih evropskih standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda s predpisom.

SIST na svoji spletni strani (<http://www.sist.si>, <http://enweb.sist.si/#/app/directives>) objavlja sezname, ki so ministrstvu osnova za objavo seznamov harmoniziranih standardov za podporo posameznim direktivam na svojih spletnih straneh. Ministrstva do seznamov dostopajo z gesli, ki so jim bila podeljena.

c. Delo Kontaktne točke SIST za proizvode

Vlada RS je dne 2009-05-08, na predlog Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, v skladu z 9. členom Uredbe (ES), št. 764/2008 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici in o razveljavitvi Odločbe št. 3052/95/ES (UL L št. 218 z dne 13.8.2008, stran 21), **določila Slovenski inštitut za standardizacijo (SIST) za Kontaktno točko za proizvode**. V uradnem listu EU je bila 2008-08-13 objavljena Uredba (ES) št. 764/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. julija 2008 o določitvi postopkov za uporabo nekaterih nacionalnih tehničnih pravil za proizvode, ki se zakonito tržijo v drugi državi članici in o razveljavitvi odločbe št. 3052/95/ES (v nadaljevanju Uredba 764/2008).

Uredba 764/2008 se nanaša na nacionalne predpise o tehničnih zahtevah za proizvode, ki niso usklajeni na ravni EU (v nadaljevanju neharmonizirani tehnični predpisi). Uredba opredeljuje odgovornosti in pristojnosti gospodarskih subjektov ter organov oblasti, postopke njihovega medsebojnega komuniciranja, do sprejetja dokončne odločitve v primeru spora.

V 9. členu Uredba 764/2008 določa, da vsaka država članica določi Kontaktno točko za proizvode, ki bi olajšala dostop do informacij o neharmoniziranih tehničnih predpisih za proizvode. Vsebinsko so te informacije zelo blizu informacijam, ki se zbirajo v okviru postopka obveščanja v skladu z Direktivo EU, št. 2015/1535 o postopkih notificiranja na področju standardov in tehničnih predpisov.

SIST že od leta 2004 zagotavlja administrativno podporo pri notificiranju v skladu z Direktivo EU, št. 2015/1535 in ima vzpostavljeno dobro delujočo Kontaktno točko.

Kontaktna točka SIST bo izvajala naloge Kontaktne točke za proizvode, ki izhajajo iz členov 28 – 32 uredbe (ES) št. 764/2008. Posredovala bo brezplačne informacije glede svojih nacionalnih tehničnih pravil in uporabi načela vzajemnega priznavanja na področju proizvodov, da bi se tako olajšal prost pretok blaga. Z namenom, da bi podjetjem na pregleden in ustrezen način zagotovila dostop do pravočasnih informacij, Informacije o proizvodih objavlja na spletni strani SIST. O zakonodaji za proizvode na neharmoniziranem področju, ki je v veljavi v Republiki Sloveniji bo izvajala redno obveščanje. Zainteresirane bo obveščala o pravilih, ki veljajo za proizvode v drugih državah članicah EU, zato bo sodelovala z drugimi kontaktnimi točkami za proizvode v državah EU.

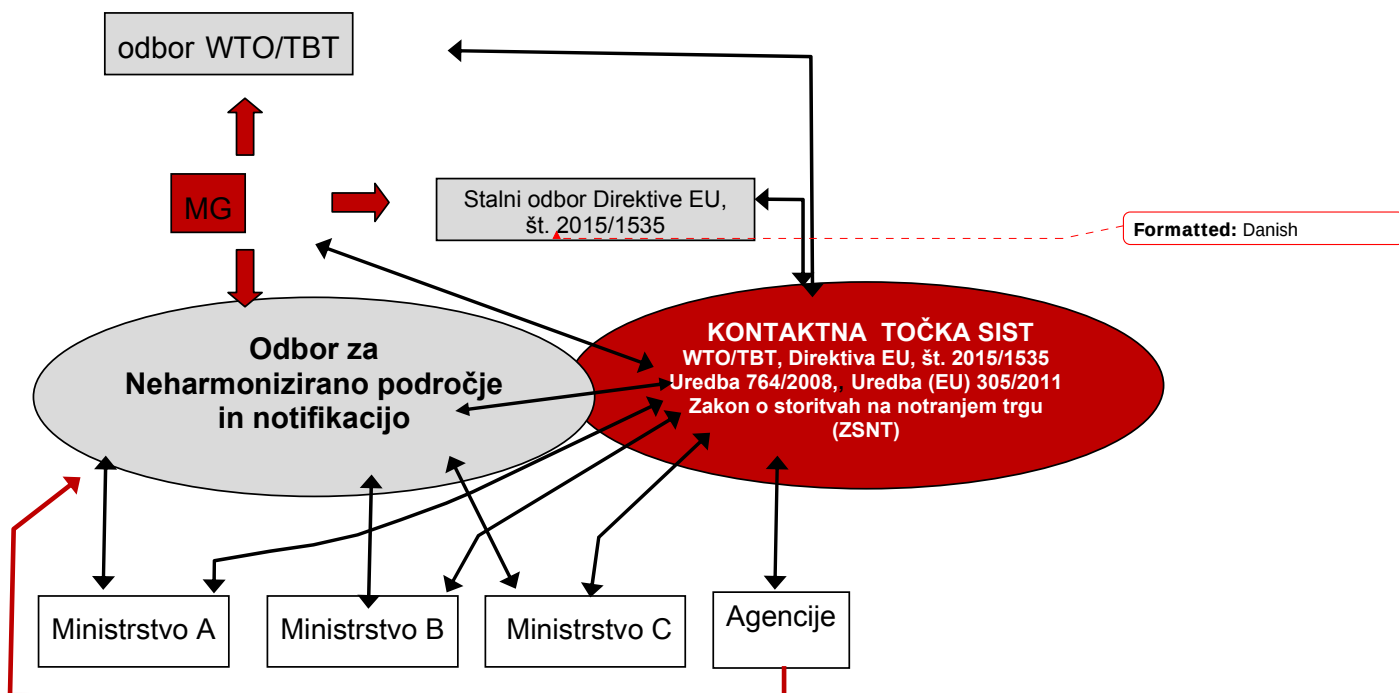
Za potrebe izvajanja tovrstnih nalog še naprej planiramo izobraževanje osebja Kontaktne točke s tega področja. SIST bo za uporabnike vsako leto na posebnih seminarjih predstavil možnosti pridobivanja informacij o proizvodih in uporabi načela medsebojnega priznavanja ter s tem povezano uporabo standardov.

d. Izvajanje dela Kontaktne točke SIST za proizvode za gradbeništvo

Naloga Kontaktne točke SIST za proizvode za gradbeništvo je zagotavljanje informacij gospodarskim subjektom ali pristojnim organom druge države članice o določbah, ki veljajo na njihovem ozemlju, za izpolnjevanje osnovnih zahtev za gradbene objekte, veljavnih za predvideno uporabo vsakega gradbenega proizvoda. Zahteva Uredbe (EU) št. 305/2011 je, da morajo Kontaktne točke za proizvode za gradbeništvo svoje naloge opravljati tako, da ne pride do navzkrižja interesov, zlasti kar zadeva postopke za pridobitev oznake CE.

e. Izvajanje dela Kontaktne točke SIST za storitve

V letu 2011 je SIST v skladu z 4. členom Uredbe o postopku notificiranja zahtev za storitve (Uradni list RS, št. 80/2010), prevzel dela in naloge kontaktne točke za storitve, kar pomeni, da je SIST kot enotna Kontaktna točka je zadolžena za izvedbo notifikacij zahtev za storitve. Kontaktna točka je izvajalec in koordinator notifikacijskih postopkov, o potrebnosti notifikacije in o nacionalnih stališčih pa odloča ministrstvo, pristojno za trg.



Letni izvedbeni cilj 5: Zagotavljanje obsega in deleža neproračunskih prihodkov, ki jih SIST pridobiva s prodajo blaga in storitev na trgu

9.2.6 SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA – PROIZVODNJA (PRODUKCIJA), PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV, VZDRŽEVANJE STANDARDOTEKE IN KNJIŽNICE

a Aktivnost 6 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA)

Delo v kopirnici – proizvodnja slovenskih nacionalnih standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij (izdelava elektronskih dokumentov in skeniranje)

SIST, kot polnopravni član, v skladu z veljavnimi pravili ISO, IEC, CEN, CENELEC, ETSI pripravlja slovenske nacionalne standarde s ponatisom tako, da je dodaja razglasitveni list ali nacionalno platnico v slovenskem jeziku. Za odjemalce izdelujemo reprodukcije standardov tistih organizacij za standardizacijo, s katerimi ima SIST sklenjene sporazume o reproduciranju. Delo v kopirnici bo pokrivalo kopiranje pri prodaji standardov, skeniranje standardov, kopiranje delovnega gradiva za delo TDT, kopiranje marketinških gradiv, kopiranje seminarskih gradiv in v manjši meri kopiranje pisarniških gradiv.

Tiskanje standardov, standardizacijskih dokumentov in publikacij

V letu 2017 bodo vsi standardi natisnjeni iz elektronskih predlog standardov iz prodajne aplikacije iSES.

Najem in vzdrževanje kopirnih strojev

Kopirne stroje se uporablja za tiskanje slovenskih standardov in reprodukcij tujih standardov za prodajo, za izdelavo delovnih gradiv za TDT, gradiv za prodajne akcije in seminarje.

b Aktivnost 7 - SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA – PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV

IZOBRAŽEVANJE – SEMINARJI S KOTIZACIJO

SIST bo organiziral seminarje in delavnice s področja standardizacije in njej sorodnih dejavnosti. Predstavili bomo tudi vsebine standardov in standardizacijskih dokumentov in zakonodaje, predvsem dokumentov v razvojnih fazah.

SODELOVANJE PRI RAZVOJNO RAZISKOVALNIH PROJEKTIH IN DEJAVNOSTIH

SIST razpolaga z bazo aktualnih informacij in standardizacijskih dokumentov, ki so nujno potrebni pri izvajanju številnih razvojno raziskovalnih projektov na tržišču. SIST bo z navezavo stikov z raziskovalnimi institucijami, gospodarskimi družbami in drugimi organizacijami v slovenskem in mednarodnem prostoru poiskal možnosti za prenos znanja iz standardov v nove produkte in storitve na tržišču.

PRODAJA INFORMACIJ

SIST načrtuje prodajo informacij na poizvedbe o tehničnih predpisih in standardih, ki niso neposredno povezane s krajšimi vprašanji o proizvodih na neharmoniziranem področju. SIST bo zaračunaval daljše informacije in strokovna mnenja, v sorazmerju s stroški zagotovljenih informacij. SIST bo na temelju naročniških razmerij zagotavljal tudi informacije o novostih pri standardih in o sklicevanju na standarde v tehničnih predpisih.

PRODAJA DOKUMENTOV

Delo pri prodaji standardov

Pripravo gradiv po naročilu strank, odpremo bodo opravljali zunanji izvajalci.

Nabava tujih standardov za nadaljnjo prodajo

SIST v skladu s pogodбами za prodajo oziroma privzemom drugih nacionalnih standardov (BS, DIN...) nabavlja izvirnike in jih posreduje slovenskim kupcem. Na zahtevo odjemalcev SIST nabavlja tudi druge tuje standardizacijske dokumente in publikacije.

Nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po pogodbah o distribuciji

Po sporazumih z organizacijama ISO in IEC ter po pogodbah z ETSI, DIN in BSI bo SIST prodajal reprodukcije njihovih standardov. Od prihodka bo odvajal nadomestilo za avtorske pravice (licenčnina).

c Aktivnost 8 – SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - VZDRŽEVANJE STANDARDOV, STANDARDOTEKE, ARHIVA IN KNJIŽNICE

Nabava gradiva za knjižnico

SIST vzdržuje knjižnico, kjer so vsem zainteresiranim brezplačno dostopni periodika, knjige in standardi in podatki o standardih na vpogled. Za strokovno delo knjižnica priskrbi

podatkovne zbirke o mednarodnih in tujih nacionalnih standardih, redne informacije o agencijskih spremembah nekaterih standardov in podatkovne zbirke o slovenskih tehničnih predpisih. Del periodike prejme knjižnica brezplačno kot darilo.

Delo v arhivu in standardoteki SIST

SIST za potrebe države vzdržuje arhiv veljavnih in razveljavljenih slovenskih nacionalnih standardov, na katere se sklicuje slovenska zakonodaja. Dokumenti morajo biti dosegljivi za potrebe nadzora na trgu in v primerih sporov.

Letni izvedbeni cilj 6: Izboljšanje informacijskega sistema za podporo sprejemanju in izdajanju standardov ter ostalim dejavnostim SIST

9.2.7 Aktivnost 9 – INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE PROGRAMOV

– Vzdrževanje omrežja, strojne in programske opreme ter baz podatkov

SIST bo s pomočjo zunanjih izvajalcev vzdrževal računalniško in telefonsko omrežje. Nudil bo tudi pomoč uporabnikom pri uporabi strojne in programske opreme. Načrtujemo pa tudi redno vzdrževanje iSES.

Za vzdrževanje polnopravnega članstva SIST v CEN in CENELEC ter ISO in IEC bomo v letu 2017 opravili nadgradnjo / zamenjavo verzij Microsoft programske opreme na strežnikih, ker obstoječa programska oprema ne omogoča uvedbe dodatnih funkcionalnosti iSES. Dodelave so potrebne zaradi sprememb v zakonodaji, kakor tudi pri dobaviteljih standardne opreme, saj je v drugi polovici leta 2016 Microsoft spremenil načine licenciranja, poleg tega pa je potrebna optimizacija izrabe trenutne strojne opreme. Microsoft-a bo za programska orodja modela 2003 prenehal z nudenjem podpore, podporo za programska orodja 2007 pa bo omejil.

9.2.8 RAČUNOVODSTVO, KADRI, DIREKTOR

a Finance in računovodstvo

Računovodske storitve za SIST bo opravljal zunanji računovodski servis. Notranjo finančno revizijo bo, v z zakonodajo predpisanih terminih, izvajal zunanji izvajalec.

b Najemnina

SIST od 2007-04-01 deluje na novi lokaciji, na Šmartinski cesti 152. Novi poslovni prostori so v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe »upravna stavba Poslovne enote BTC Ljubljana«, skupne bruto površine 658,33 m². Od navedene bruto površine poslovnih prostorov predstavlja 621,65 m² neto površino poslovnih prostorov, medtem ko predstavlja 36,68 m² površino pripadajočega dela skupnih prostorov v poslovni stavbi, ki jo imamo pravico souporabljalati skupaj z drugimi uporabniki poslovnih prostorov v poslovni stavbi. V najemu imamo tudi obnovljene poslovne prostore v polkleti poslovne stavbe bruto površine 176,86 m². Od navedene bruto površine poslovnih prostorov predstavlja 157,86 m² neto površino teh poslovnih prostorov, medtem ko predstavlja 19 m² površino pripadajočega dela skupnih prostorov v poslovni stavbi, ki jo imamo pravico souporabljalati skupaj z drugimi uporabniki poslovnih prostorov v poslovni stavbi. Od avgusta 2007 imamo v najemu tudi 70,48 m² kletnih prostorov za potrebe arhiva, ker smo morali izprazniti arhiv, ki je bil v kleti na stari lokaciji.

Na osnovi pogajanja z BTC je bil sklenjen aneks za znižanje najemnine, ki ne vključuje tudi revalorizacije, tako, da znaša začetna mesečna najemnina od 2013-11-01:

- za poslovne prostore v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe: 12,0000 EUR/1 m² poslovnega prostora;
- za kletne poslovne prostore v izmeri 176,86 m²: 7,8000 EUR/1 m² poslovnega prostora - standardoteka in arhiv
- za kletne poslovne prostore v izmeri 72,38 m²: 5,4000 EUR/1 m² poslovnega prostora - arhiv
- za pohištvo v 1. in 2. nadstropju poslovne stavbe: 500,00 EUR neto

Kot nacionalni organ za standarde mora SIST trajno vzdrževati arhiv standardov in drugih standardizacijskih dokumentov – standardoteko, to je dostopnost do celotnih zbirk vseh mednarodnih (ISO, IEC), evropskih (EN, ETS) standardov in celotnih zbirk standardov drugih nacionalnih organov, ki jih najpogosteje uporablja država in slovensko gospodarstvo (DIN, BS). Za potrebe proizvodnje in prodaje je potrebna kopirnica, kjer se pripravljajo kopije standardov, ki v skladu s pogodbami z mednarodnimi in evropskimi organizacijami za standardizacijo, veljajo kot originali in prodajni arhiv za notranje (člani tehničnih delovnih teles) in zunanje odjemalce.

c Zasedanja skupščine in seje upravnega odbora

V letu 2017 načrtujemo eno zasedanje skupščine SIST in več zasedanj upravnega odbora ter obeh strokovnih svetov. Za zasedanja skupščine potrebujemo in načrtujemo sredstva za najem dvorane in gostinske storitve. Za zasedanja upravnega odbora pa potrebujemo in načrtujemo sredstva za sejnine članov upravnega odbora, v skladu z Uredbo o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih, ki je začela veljati 2007-03-17.

d Pravne storitve, projektno svetovanje in storitve, reprezentanca, drugi splošni stroški

Pravno svetovanje s specialnih področij po potrebi opravljajo zunanji izvajalci.

e Usposabljanje zaposlenih

Za doseganje ciljev iz programa dela načrtujemo usposabljanja na področju vzdrževanja sistema kakovosti, in del in nalog, ki jih izvajajo zaposleni. Financiranje bo potekalo v okviru finančnih možnosti.

f Vzdrževanje sistema vodenja kakovosti:

SIST je vzpostavil, vzdržuje in izboljšuje potrebno infrastrukturo za nemoteno delovanje procesov za doseganje skladnosti proizvodov in storitev, v skladu z zapisi v PD in FN in planu komuniciranja.

planu romanjenja:	Kdaj damo				Kdaj dobimo			
ZUNANJI ODJEMALCI	Letno/ kvartalno	Mesečno/ Tedensko	Tedensko /Dnevno	Letno/ kvartalno	Mesečno/ Tedensko	Tedensko /Dnevno		
Uporabniki standardov, uporabniki storitev								
- prepoznavanje in dogovarjanje za nove storitve							X	
- profesionalno pomoč in podpora								
- pobude,								
- zahteve								

Pristojna ministrstva						
- sodelovanje pri pripravi novih predpisov					X	
- poročanje in informiranje						
- Zakoni, predpisi		X				
- informacije o aktualnih aktivnostih						
- smernice za letne zahteve						
Mednarodne, evropske in druge nacionalne organizacije za standardizacijo (CE, CENELEC, ISO, IEC, ETSI, ITU-T, DIN, BSI....)						
- sodelovanje pri vzdrževanju EU in mednarodne standardizacije					X	
- skupni projekti na področju standardizacije (privzem do datuma DOP...)						
- informacije o potrebah, možnostih in planih	X					
- skupni projekti						
NOTRANJI ODJEMALCI						
Zaposleni v SIST						
- informiranje in pomoč pri razumevanju, sprejemanju in izvajanju poslanstva, vizije, ciljev tudi z lastnim zgledom						X
- strokovna pomoč pri dodeljevanju, izvajanju in spremljanju nalog						
- planiranje in pomoč pri realizaciji razvoja posameznika (letni razgovori, planiranje kariere, izobraževanja, ...)						
- informacije o pogledih, stališčih in idejah, izboljšave		X				
- uspešnost ocene usposabljanja,						
- vprašanja,						
- poročila o realiziranih nalogah						
Vodstvo SIST						
- pomoč pri komuniciranju strateškega vodenja (poznavanje, razumevanje, sprejemanje vizije,...)				X	X	
- sodelovanje pri pripravi planov						
- poročanje o realizaciji planov						
- sodelovanje pri reševanju tekočih problemov						
- elementi strateškega vodenja (vrednote, poslanstvo, vizija, strategija,...)	X	X				
- potrditve planov						
- potrditve predlogov						
- zahteve in naročila						
Članice SIST, Organi SIST, Člani TDT						
- sodelovanje pri razvojnih načrtih,				X		
- prepoznavanje in dogovarjanje za nove storitve						
- strokovno in profesionalno podporo						
- pomoč pri povezavi z mednarodnimi in domačimi institucijami						
- informacije o potrebah, možnostih in planih		X				
- izpolnjene ankete zadovoljstva						
- samoevalvacije						
Vodja za kakovost						
- poročilo o stanju	X	X				X
- poročilo o izboljšavah						
- ocena stanja in prepoznane možnosti za izboljšave (nadpovprečne rešitve za razširjanje, problemi katerih vzroke je potrebno odpraviti, ...)	X			X		

9.2.9 KADROVANJE IN KADROVSKA POLITIKA, KADROVSKI NAČRT

V letu 2017 bo v SIST devetnaest (19) zaposlenih, vključno z direktorico, kar kaže kadrovski načrt v tabeli, v skladu z objavljeno Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15), ki je pričela veljati 2016-01-01.

S kadrovskim načrtom je v SIST zaposlenih 18 delavcev za izvajanje dejavnosti v javnem interesu in 1 delavec v lastni tržni dejavnosti. Del sredstev za plače delavcev v skupnih službah SIST že v finančnem načrtu upošteva kot izdatek dejavnosti v javnem interesu na trgu in lastne tržne dejavnosti. Ker pa obsega neposrednega dela na trgu za posameznega delavca, ki je po kadrovskem načrtu razporejen v dejavnosti v javnem interesu, ni mogoče v naprej predvideti, med planiranimi izdatki za delo v tržni dejavnosti SIST upošteva samo neposreden izdatek za delo delavca zaposlenega v tržni dejavnosti ter del izdatkov za delo delavcev skupnih služb, v skladu z zadnjim znanim sodilom za razmejevanje posrednih stroškov dela skupnih služb. Ostale neposredne izdatke za delo delavcev, ki so po kadrovskem načrtu razporejeni na dela v javnem interesu, SIST upošteva v obdobjih in končnem računovodskem obračunu po dejansko opravljenih urah za tržno dejavnost. SIST v

letnem obračunu dosledno upošteva izdatke za neposredno delo delavcev na trgu, kot izdatek tržne dejavnosti. Po kadrovskem načrtu je na področju prodaje blaga in storitev redno zaposlen 1 delavec. Izdatki za njegovo plačo so v celoti financirani iz prejemkov prodaje blaga in storitev. 0,41 pa je delež izdatkov za posredne stroške dela skupnih služb, ki ga SIST izračunava po sodilu za razmejevanje posrednih stroškov dela in je v celoti financiran iz prejemkov prodaje blaga in storitev. SIST tako za leto 2017 načrtuje 572.598,74 EUR (za povprečno 17,59 zaposlenih - **potrebna sredstva so zmanjšana za nadomestila za daljšo polovično bolniško odsotnost za dve delavki**) iz državnega proračuna ter 62.976,27 EUR (za 1,41 zaposlena: en polno zaposleni, 0,41 pa predstavlja izračunani delež plač skupnih služb, ki na osnovi sprejetih sodil bremenijo tržno dejavnost) iz naslova tržne dejavnosti.

V letu 2017 SIST ne bo realiziral dodatnih zaposlitev.

Tabela: KADROVSKI NAČRT

Naziv organa: SLOVENSKI INŠTITUT ZA STANDARDIZACIJO – SIST

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1.januarja tekočega leta (2017)	Dovoljeno število oziroma ocenjeno število zaposlenih na dan 1.januarja naslednjega leta (2018)
1. Državni proračun	17,59	17,59
2. Proračun občin		
3. ZZSZ in ZPIZ		
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	1,41	1,41
6. Druga javna sredstva za izvajanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV naročnine)		
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
8. Sredstva za financiranje javnih del		
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih.		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30.januarjem in 10.februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	19	19
Skupno število zaposlenih pod točkami 1,2,3 in 6	17,59	17,59
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	1,41	1,41

10 FINANČNI NAČRT ZA LETO 2017

10.1 IZKAZ DENARNIH TOKOV

10.1.1 Bilanca prihodkov in odhodkov - plan za leto 2017

v EUR

		Realizacija 2015				NAČRT ZA 2017				INDEKS 2017/2015			
		izvajanje dej.v javnem int. - proračun	izvajanje dej.v javnem int.- trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj	izvajanje dej.v javnem int. - proračun	izvajanje dej.v javnem int.- trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj	izvajanje dej.v javnem int. - proračun	izvajanje dej.v javnem int.- trg	izvajanje lastne tržne dejavnosti	skupaj
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.013.082,00	319.591,71	168.434,79	1.501.108,50	1.013.082,00	319.434,91	164.000,00	1.496.516,91	100,0	100,0	97,4	99,7
71	NEDAVČNI PRIHODKI	0,00	282.628,43	168.434,79	451.063,22	0,00	319.434,91	164.000,00	483.434,91		113,0	97,4	107,2
710	<i>Finančni prihodki</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
7102	Prejete obresti	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00				
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	269.918,37	167.755,91	437.674,28	0,00	319.434,91	164.000,00	483.434,91		118,3	97,8	110,5
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev		269.918,37	167.755,91	437.674,28		319.434,91	164.000,00	483.434,91		118,3	97,8	110,5
714	<i>Drugi nedavčni prihodki</i>	0,00	12.710,06	678,88	13.388,94	0,00	0,00	0,00	0,00				
7140	Drugi nedavčni prihodki		12.710,06	678,88	13.388,94				0,00				
73	PREJETE DONACIJE	0,00	36.963,28	0,00	36.963,28	0,00	0,00	0,00	0,00				
731	<i>Prejete donacije iz tujine</i>	0,00	36.963,28	0,00	36.963,28	0,00	0,00	0,00	0,00				
7310	Prejete donacije za tekočo porabo		36.963,28		36.963,28								
7311	Prejete donacije iz tujine za investicije				0,00				0,00				
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.013.082,00	0,00	0,00	1.013.082,00	1.013.082,00	0,00	0,00	1.013.082,00	100,0			100,0
740	<i>Transforni prihodki iz drugih javnofin. institucij</i>	1.013.082,00	0,00	0,00	1.013.082,00	1.013.082,00	0,00	0,00	1.013.082,00	100,0			100,0
7400	Sredstva iz proračuna za tekočo porabo	996.918,61			996.918,61	982.082,00			982.082,00	98,5			98,5
7400	Sredstva iz proračuna za investicije	16.163,39			16.163,39	31.000,00			31.000,00				
II.	SKUPAJ ODHODKI	981.333,25	364.411,97	147.888,14	1.493.633,36	1.013.082,00	319.434,91	164.000,00	1.496.516,91	103,2	87,7	110,9	100,2

40	TEKOČI ODHODKI	965.169,86	357.595,89	147.888,13	1.470.653,88	982.082,00	319.434,91	164.000,00	1.465.516,91	101,8	89,3	110,9	99,7
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	464.801,89	43.263,06	30.839,69	538.904,64	495.920,52	32.430,46	22.323,78	550.674,77	106,7	75,0	72,4	102,2
4000	Plače in dodatki	416.652,27	14.005,45	25.959,17	456.616,89	464.262,71	27.974,86	21.694,93	513.932,51	111,4	199,7	83,6	112,6
4001	Regres za letni dopust	3.429,88	73,08	165,21	3.668,17	3.426,29	126,71	107,40	3.660,40	99,9	173,4	65,0	99,8
4002	Povračila in nadomestila	26.479,77	392,79	2.731,12	29.603,68	27.798,39	3.328,89	521,45	31.648,73	105,0	847,5	19,1	106,9
4003	Sredstva za delovno uspešnost	18.239,97	0,00	1.444,19	19.684,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0			0,0
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	2.348,18	0,00	2.348,18	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	#DEL/0!	42,6		42,6
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	26.443,56	540,00	26.983,56	433,13	0,00	0,00	433,13		0,0		
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.303,61	2.650,59	4.452,71	77.406,91	76.678,22	4.781,96	3.440,06	84.900,24	109,1	180,4	77,3	109,7
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	37.711,50	1.447,13	2.414,73	41.573,36	40.905,24	2.555,56	1.884,96	45.345,77	108,5	176,6	78,1	109,1
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	30.833,91	1.159,37	1.934,49	33.927,77	32.770,42	2.047,34	1.510,10	36.327,85	106,3	176,6	78,1	107,1
4012	Prispevek za zaposlovanje	260,97	9,78	16,52	287,27	277,32	17,33	12,78	307,43	106,3	177,2	77,4	107,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	434,87	16,31	27,09	478,27	462,21	28,88	21,30	512,38	106,3	177,0	78,6	107,1
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	1.062,36	18,00	59,88	1.140,24	2.263,03	132,86	10,92	2.406,81	213,0	738,1	18,2	211,1
402	Izdatki za blago in storitve	430.064,36	311.682,24	112.595,73	854.342,33	409.483,26	282.222,48	138.236,15	829.941,89	95,2	90,5	122,8	97,1
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	94.242,71	81.678,22	40.564,65	216.485,58	100.201,05	96.888,15	61.716,08	258.805,28	106,3	118,6	152,1	119,5
4021	Posebni material in storitve (standardi)	0,00	0,00	6.218,27	6.218,27	0,00	0,00	0,00	0,00				
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	38.486,80	9.384,19	10.789,95	58.660,94	33.604,34	10.730,98	1.777,69	46.113,00	87,3	114,4	16,5	78,6
4023	Prevozni stroški in storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	44.959,31	29,88	44.989,19	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	#DEL/0!	75,6	0,0	75,6
4025	Tekoče vzdrževanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		#DEL/0!		
4026	Najemnine in zakupnine	149.590,33	28.650,09	8.334,08	186.574,50	130.243,76	20.964,41	6.056,11	157.264,28	87,1	73,2	72,7	84,3
4028	Davek na izplačane plače	0,00	0,00	0,00									
4029	Drugi operativni odhodki	147.744,52	147.010,43	46.658,90	341.413,85	145.434,10	119.638,95	68.686,28	333.759,33	98,4	81,4	147,2	97,8
409	Rezerve				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

4092	odpr.plač.nesor.				0,00	0,00		0,00	0,00				
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.163,39	6.816,08	0,00	22.979,47	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	191,8	0,0		134,9
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	16.163,39	6.816,08	0,00	22.979,47	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	191,8	0,0		134,9
4202	Nakup opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00		0,00	31.000,00				
4204	Rekonstrukcije in adaptacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00				
4207	Nakup neopr. osn. sred.	16.163,39	6.816,08	0,00	22.979,47	0,00	0,00	0,00	0,00				
III.	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. – II.)	31.748,75	-44.820,26	20.546,65	7.475,14	0,00	0,00	0,00	0,00				

Konto	Dejavnost	dej.javne službe - proračun	dej.javne službe - trg	čista tržna dejavnost	SKUPAJ
PRIHODKI					
1	PRORAČUN				
7400	drugi tekoči domači transferi	982.082,00	0,00	0,00	982.082,00
7400	investicijski transferi	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
	SKUPAJ	1.013.082,00		0,00	1.013.082,00
2	DRUGI VIRI				
11	Prodaja standardov in standardizacijskih dokumentov		306.434,91	15.000,00	321.434,91
12	Posredovanje tujih dokumentov (preprodaja)			12.000,00	12.000,00
14	prodaja informacij v lastni tržni dejavnosti			20.000,00	20.000,00
22	prodaja promocijskega glasila inštituta		0,00	0,00	0,00
41	članarine SIST			52.000,00	52.000,00
42	prodaja delovnih gradiv (dostopi)		13.000,00	0,00	13.000,00
53	prodaja seminarjev			65.000,00	65.000,00
	SKUPAJ		319.434,91	164.000,00	483.434,91
SKUPAJ		1.013.082,00	319.434,91	164.000,00	1.496.516,91

ODHODKI					
1	SLUŽBA STANDARDIZACIJA - ELEKTROTEHNIKA, INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN TELEKOMUNIKACIJE				
4000	Plače in dodatki	80.504,97	0,00	0,00	80.504,97
4001	Regres za letni dopust	300,00	0,00	0,00	300,00
4002	Povračila in nadomestila	4.192,20	0,00	0,00	4.192,20
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.124,69	0,00	0,00	7.124,69
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.707,80	0,00	0,00	5.707,80
4012	Prispevek za zaposlovanje	48,30	0,00	0,00	48,30
4013	Prispevek za starševsko varstvo	80,50	0,00	0,00	80,50
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	407,04	0,00	0,00	407,04
4024	udeležbe strok.in tehničnih sekretarjev na sestankih evrop.,medn.TC, SC, WG, sestanki tujih TC,SC in WG ali mreženih TDT v RS	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	drugi splošni stroški	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Delo v tehnični standardizaciji	0,00	3.007,59	0,00	3.007,59
4020	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za člane TDT, druge uporabnike	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	prevajanje in izdajanje std. s ponatisom s prevodom naslovov in izvlečkov	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4020	prevajanje in izdajanje evropskih, mednarodnih standardov s prevodom celotnega besedila, priprava izvornih std in tehničnih specifikacij	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00
	SKUPAJ	105.365,51	16.007,59	0,00	121.373,10

2	SLUŽBA STANDARDIZACIJA - SPLOŠNO				
4000	Plače in dodatki	77.512,16	0,00	0,00	77.512,16
	izplač.pol. 3. četrtine plač.nesor.	0,00			0,00
4001	Regres za letni dopust	300,00	0,00	0,00	300,00
4002	Povračila in nadomestila	5.517,89	0,00	0,00	5.517,89
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
	zamudne obresti prep.izplač.plač	0,00			0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	6.859,83	0,00	0,00	6.859,83
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.495,61	0,00	0,00	5.495,61
4012	Prispevek za zaposlovanje	46,51	0,00	0,00	46,51
4013	Prispevek za starševsko varstvo	77,51	0,00	0,00	77,51
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	468,93	0,00	0,00	468,93
4024	udeležbe strok.in tehničnih sekretarjev na sestankih evrop.,medn., TC, SC, WG, sestanki tujih TC,SC in WG ali mreženih TDT v RS	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	Delo v tehnični standardizaciji	0,00	7.017,02	0,00	7.017,02
4020	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za člane TDT, druge uporabnike	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	drugi splošni stroški	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	prevajanje in izdajanje std. s ponatisom s prevodom naslovov in izvlečkov	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4020	prevajanje in izdajanje evropskih, mednarodnih standardov s prevodom celotnega besedila, priprava izvirmih std in tehničnih specifikacij	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	SKUPAJ	103.278,44	12.017,02	0,00	115.295,46

3	SLUŽBA ZALOŽNIŠTVO				
4000	Plače in dodatki	77.271,08	0,00	0,00	77.271,08
4001	Regres za letni dopust	792,00	0,00	0,00	792,00
4002	Povračila in nadomestila	4.681,80	0,00	0,00	4.681,80
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	6.838,49	0,00	0,00	6.838,49
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.478,52	0,00	0,00	5.478,52
4012	Prispevek za zaposlovanje	46,36	0,00	0,00	46,36
4013	Prispevek za starševsko varstvo	77,27	0,00	0,00	77,27
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	391,56	0,00	0,00	391,56
4028	Davek na plače	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	grafično oblikovanje za promocijo standardizacije in SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	tisk za promocijo standardizacije in SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	grafično oblikovanje promocijskega dela glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	tiskanje promocijskega dela glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	prevajanje povzetkov za promocijski del glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	uredništvo Objav in drugih gradiv na spletni strani ter priprava in urejanje drugih delovnih publikacij (oktožnice za delo TDT, dosežki SIST...)	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	plačevanje prispevkov v Sporočilih	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	urejanje standardov in drugih dokumentov s področja std (del procesa izdajanja).	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	104.577,08	0,00	0,00	104.577,08

4	SLUŽBA KONTAKTNA TOČKA - NOTIFICIRANJE STAND., TEHNIČNIH PREDPISOV TER IZVAJANJE NALOG KONTAKTNE TOČKE ZA PROIZVODE IN STORITVE				
4000	Plače in dodatki	77.467,98	0,00	0,00	77.467,98
	izplač.pol. 3. četrtine plač.nesor.	0,00			0,00
4001	Regres za letni dopust	792,00	0,00	0,00	792,00
4002	Povračila in nadomestila	5.051,04	0,00	0,00	5.051,04
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	433,13	0,00	0,00	433,13
	zamudne obresti prep.izplač.plač	0,00			0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	6.855,92	0,00	0,00	6.855,92
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.492,48	0,00	0,00	5.492,48
4012	Prispevek za zaposlovanje	46,48	0,00	0,00	46,48
4013	Prispevek za starševsko varstvo	77,47	0,00	0,00	77,47
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	303,96	0,00	0,00	303,96
4020	stroški izvajanja seminarjev brez kotizacije za ministrstva in druge uporabnike	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	drugi spl.mat.in stor.	0,00	0,00	0,00	0,00
4024	sodelovanje na WTO/TBT, EU odbor 98/34/EC, storitve	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo v Kontaktni točki	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	96.520,45	0,00	0,00	96.520,45

5	SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - VZDRŽEVANJE STANDARDOTEKE IN KNJIŽNICE				
4020	drugi splošni stroški	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo študentov v javnem interesu	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo študentov elektronizacija standardoteke- izredno	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	0,00	0,00	0,00	0,00

6	SLUŽBA TAJNIŠTVO SEKRETARIATA - PROIZVODNJA (PRODUKCIJA), PRODAJA PROIZVODOV IN STORITEV, PODPORA ORGANOM				
4000	Plače in dodatki	0,00	24.495,82	7.706,64	32.202,46
4001	Regres za letni dopust	0,00	100,00	0,00	100,00
4002	Povračila in nadomestila	0,00	3.199,20	0,00	3.199,20
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0,00	2.167,88	682,04	2.849,92
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	0,00	1.736,75	546,40	2.283,15
4012	Prispevek za zaposlovanje	0,00	14,70	4,62	19,32
4013	Prispevek za starševsko varstvo	0,00	24,50	7,71	32,20
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	96,36	0,00	96,36
4000	Plače in dodatki	49.297,35	0,00	0,00	49.297,35
4001	Regres za letni dopust	584,40	0,00	0,00	584,40
4002	Povračila in nadomestila	4.526,76	0,00	0,00	4.526,76
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00

4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.362,82	0,00	0,00	4.362,82
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.495,18	0,00	0,00	3.495,18
4012	Prispevek za zaposlovanje	29,58	0,00	0,00	29,58
4013	Prispevek za starševsko varstvo	49,30	0,00	0,00	49,30
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	301,44	0,00	0,00	301,44
4021	nabava gradiva za knjižnico (periodika, knjige)	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	licence za dostop (Perinorm, Bonex, IUS-Info, agencijske spremembe ISO 4125 - valute)	0,00	8.500,00	0,00	8.500,00
4024	obisk predstavitev, simpozijev, konferenc	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo v kopirnici - kopiranje 11	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	tiskanje standardov in standardizacijskih dokumentov (zunanji izvajalci)	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	nabava tujih standardov za nadaljno prodajo	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4020	nadomestila za avtorske pravice po pogodbah	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
4020	papir za fotokopiranje	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	stroški poštne	0,00	3.000,00	700,00	3.700,00
4020	stroški oglaševanja	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
4020	grafično oblikovanje promocijskega dela glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	tiskanje promocijskega dela glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	prevajanje povzetkov za promocijski del glasila SIST	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	uredništvo Objav ter priprava in urejanje drugih delovnih publikacij (oktožnice za delo TDT, dosežki SIST...)	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	plačevanje prispevkov v Sporočilih	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo pri prodaji standardov	0,00	43.682,73	2.138,27	45.821,00
4029	avtorski honorarji predavateljev na seminarjih	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
4029	stroški seminarjev s kotizacijo	0,00	0,00	36.500,00	36.500,00

4020	drugi splošni stroški (tudi revizija projektov)	0,00	5.992,63	5.000,00	10.992,63
4029	delo v izobraževanju in informiranju	0,00	0,00	26.301,68	26.301,68
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	62.646,82	102.010,57	107.587,37	272.244,75

7	INFORMATIKA - INFORMACIJSKI SISTEM, RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE APLIKACIJ				
4000	Plače in dodatki	29.545,79	0,00	0,00	29.545,79
4001	Regres za letni dopust	100,00	0,00	0,00	100,00
4002	Povračila in nadomestila	1.119,96	0,00	0,00	1.119,96
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.614,80	0,00	0,00	2.614,80
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	2.094,80	0,00	0,00	2.094,80
4012	Prispevek za zaposlovanje	17,73	0,00	0,00	17,73
4013	Prispevek za starševsko varstvo	29,55	0,00	0,00	29,55
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	96,36	0,00	0,00	96,36
4020	administracija lokalnega omrežja	16.093,63	10.856,35	3.050,02	30.000,00
4020	izredna sistemska vzdrževalna dela	2.532,09	703,00	366,13	3.601,21
4024	obisk predstavitev, simpozijev, konferenc	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	nakup ali najem licenc	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	dodelava in nakup licence za proti SPAM	0,00	0,00	0,00	0,00
4026	najem podatkovnih vodov	7.585,87	8.494,29	1.819,84	17.900,00
4020	vzdrževanje telefonske centrale in telefonov	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	rezervni deli in potrošni material (tonerji, CD-ji, kabli,...) in popravila strojne opreme	2.109,36	585,64	305,00	3.000,00

4026	najem strojne in programske opreme (pogodba z COMTRONOM za tri leta)	11.363,76	9.543,17	2.366,11	23.273,04
4026	najem opreme za tiskanje in razmnoževanje	0,00	4.600,00	0,00	4.600,00
4202	delovne postaje - investicije	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
4207	nakup programske opreme	0,00	0,00	0,00	0,00
4207	razvojno vzdrževanje SES - investicija	0,00	0,00	0,00	0,00
4020	delo v inf. sistemu , bazah podatkov tudi tekoče vzdrževanje SES	8.456,15	2.347,73	1.222,71	12.026,59
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ	114.759,84	37.130,18	9.129,80	161.019,82

8	VODSTVO SIST, RAČUNOVODSTVO, KADROVSKA SLUŽBA, SKUPNI STROŠKI SIST				
4000	Plače in dodatki	72.663,39	3.479,05	13.988,29	90.130,72
4001	Regres za letni dopust	557,89	26,71	107,40	692,00
4002	Povračila in nadomestila	2.708,74	129,69	521,45	3.359,88
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	6.248,70	387,68	1.202,93	7.839,31
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	5.006,02	310,58	963,70	6.280,31
4012	Prispevek za zaposlovanje	42,36	2,63	8,16	53,15
4013	Prispevek za starševsko varstvo	70,61	4,38	13,59	88,58
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	293,74	36,50	10,92	341,16
4020	računovodske storitve	21.869,41	11.368,91	3.761,69	37.000,00
4020	revizija in finančno svetovanje	2.460,92	683,24	355,84	3.500,00
4026	najemnine - prostor,pohištvo	118.080,00	6.821,24	3.690,00	128.591,24
4022	elektrika, voda (obratovalni stroški)	28.682,49	3.564,49	1.066,02	33.313,00

4022	GSM predsednik, direktorica, zaposleni	0,00	5.800,00	0,00	5.800,00
4022	stacionarni telefon	4.921,85	1.366,48	711,67	7.000,00
4020	drugi splošni stroški (pisarniški material, čiščenje, drug spl. material)	16.093,63	10.856,35	13.634,86	40.584,84
4020	reprezentanca (gostinske storitve, novoletna in druga darila,)	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
4026	najem prostorov za zasedanja skupščine	800,00	0,00	0,00	800,00
4020	gostinske storitve za zasedanja skupščine	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
4029	sejnine za seje UO	2.387,44	0,00	0,00	2.387,44
4029	nadomestilo za nez.inz.	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo študentov - nadomeščanje za celoten SIST	0,00	0,00	2.064,66	2.064,66
4029	pravne storitve	6.630,32	8.229,00	1.681,68	16.541,00
4020	sistem vodenja kakovosti...	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
4020	organizacija ali soorganizacija strokovnih konferenc	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
4024	sodelovanje na generalni skupščini CEN /CENELEC ter upravnem odboru CEN /CENELEC	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
4024	sodelovanje na generalni skupščini ETSI	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
4024	sodelovanje na generalni skupščini ISO	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
4024	sodelovanje na generalni skupščini IEC	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
4024	sodelovanje na sestankih TB medn. in evrop. org. std. ter drugih sestankih	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
4024	sodelovanje na drugih zasedanjih	0,00	0,00	0,00	0,00
4029	delo preds. organov SIST v organih medn. in evrop. za std.	0,00	51.702,61	0,00	51.702,61
4029	članarina CEN	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4029	članarina CENELEC	17.589,00	0,00	0,00	17.589,00
4029	članarina ETSI	12.040,00	0,00	0,00	12.040,00
4029	članarina ISO	23.444,80	0,00	0,00	23.444,80
4029	članarina IEC	48.342,54	0,00	0,00	48.342,54
	SKUPAJ	425.933,85	152.269,55	47.282,83	625.486,23
	SKUPAJ	1.013.082,00	319.434,91	164.000,00	1.496.516,91

10.1.2 Dinamika porabe proračunskih sredstev - plan za leto 2017

		PRORAČUN	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.013.082,00	90.808,15	83.305,69	166.687,87	70.872,67	101.872,67	74.298,96	70.872,67
40	TEKOČI ODHODKI	982.082,00	90.808,15	83.305,69	166.687,87	70.872,67	70.872,67	74.298,96	70.872,67
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	<i>495.920,52</i>	<i>41.005,09</i>	<i>41.005,09</i>	<i>41.438,22</i>	<i>41.005,09</i>	<i>41.005,09</i>	<i>44.431,38</i>	<i>41.005,09</i>
4000	Plače in dodatki	464.262,71	38.688,56	38.688,56	38.688,56	38.688,56	38.688,56	38.688,56	38.688,56
4001	Regres za letni dopust	3.426,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.426,29	0,00
4002	Povračila in nadomestila	27.798,39	2.316,53	2.316,53	2.316,53	2.316,53	2.316,53	2.316,53	2.316,53
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim, tudi zam.obresti	433,13	0,00	0,00	433,13	0,00	0,00	0,00	0,00
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	<i>76.678,22</i>	<i>6.389,85</i>	<i>6.389,85</i>	<i>6.389,85</i>	<i>6.389,85</i>	<i>6.389,85</i>	<i>6.389,85</i>	<i>6.389,85</i>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	40.905,24	3.408,77	3.408,77	3.408,77	3.408,77	3.408,77	3.408,77	3.408,77
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	32.770,42	2.730,87	2.730,87	2.730,87	2.730,87	2.730,87	2.730,87	2.730,87
4012	Prispevek za zaposlovanje	277,32	23,11	23,11	23,11	23,11	23,11	23,11	23,11
4013	Prispevek za starševsko varstvo	462,21	38,52	38,52	38,52	38,52	38,52	38,52	38,52
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	2.263,03	188,59	188,59	188,59	188,59	188,59	188,59	188,59
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	<i>409.483,26</i>	<i>43.413,21</i>	<i>35.910,75</i>	<i>118.859,80</i>	<i>23.477,72</i>	<i>23.477,72</i>	<i>23.477,72</i>	<i>23.477,72</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	100.201,05	8.350,09	8.350,09	8.350,09	8.350,09	8.350,09	8.350,09	8.350,09
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	33.604,34	2.800,36	2.800,36	2.800,36	2.800,36	2.800,36	2.800,36	2.800,36
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
4026	Najemnine in zakupnine	130.243,76	10.853,65	10.853,65	10.853,65	10.853,65	10.853,65	10.853,65	10.853,65
4029	Drugi operativni odhodki	145.434,10	21.409,11	13.906,65	96.855,70	1.473,63	1.473,63	1.473,63	1.473,63
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	31.000,00			0,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	<i>31.000,00</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>31.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4202	Nakup opreme	31.000,00			0,00	0,00	31.000,00		

**Dinamika porabe proračunskih sredstev - plan
za leto 2017**

		PRORAČUN	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.013.082,00	70.872,67	70.872,67	70.872,67	70.872,67	70.872,67
40	TEKOČI ODHODKI	982.082,00	70.872,67	70.872,67	70.872,67	70.872,67	70.872,67
400	<i>Plače in drugi izdatki zaposlenim</i>	<i>495.920,52</i>	<i>41.005,09</i>	<i>41.005,09</i>	<i>41.005,09</i>	<i>41.005,09</i>	<i>41.005,09</i>
4000	Plače in dodatki	464.262,71	38.688,56	38.688,56	38.688,56	38.688,56	38.688,56
4001	Regres za letni dopust	3.426,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4002	Povračila in nadomestila	27.798,39	2.316,53	2.316,53	2.316,53	2.316,53	2.316,53
4003	Sredstva za delovno uspešnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4004	Sredstva za nadurno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4009	Drugi izdatki zaposlenim, tudi zam.obresti	433,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401	<i>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</i>	<i>76.678,22</i>	<i>6.389,85</i>	<i>6.389,85</i>	<i>6.389,85</i>	<i>6.389,85</i>	<i>6.389,85</i>
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	40.905,24	3.408,77	3.408,77	3.408,77	3.408,77	3.408,77
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	32.770,42	2.730,87	2.730,87	2.730,87	2.730,87	2.730,87
4012	Prispevek za zaposlovanje	277,32	23,11	23,11	23,11	23,11	23,11
4013	Prispevek za starševsko varstvo	462,21	38,52	38,52	38,52	38,52	38,52
4015	Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	2.263,03	188,59	188,59	188,59	188,59	188,59
402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>	<i>409.483,26</i>	<i>23.477,72</i>	<i>23.477,72</i>	<i>23.477,72</i>	<i>23.477,72</i>	<i>23.477,72</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	100.201,05	8.350,09	8.350,09	8.350,09	8.350,09	8.350,09
4021	Posebni material in storitve (standardi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	33.604,34	2.800,36	2.800,36	2.800,36	2.800,36	2.800,36
4024	Izdatki za službena potovanja	0,00	0,00	0,00			
4026	Najemnine in zakupnine	130.243,76	10.853,65	10.853,65	10.853,65	10.853,65	10.853,65
4029	Drugi operativni odhodki	145.434,10	1.473,63	1.473,63	1.473,63	1.473,63	1.473,63
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	31.000,00	0,00	0,00			
420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>	<i>31.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>			
4202	Nakup opeme	31.000,00	0,00				

10.1.3 BILANCA STANJA

PLAN NA DAN 31.12.2017

(v eurih,
brez
centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			PLAN 2017	PLAN 2016	2015
1	2	3	4	4	
SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	40.462	25.786	36.098
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.030.579	943.202	926.202
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.017.242	917.416	890.488
02	NEPREMIČNINE	004	0		0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0		0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	287.177	115.119	115.119
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	260.052	115.119	114.735
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0		0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0		0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0		0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0		0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	143.669	165.433	177.742
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0		0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	15.000	48.433	6.830
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	15.000	20.000	14.313
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0		0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	50.000	54.000	54.158
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0		0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	10.000	8.000	10.265
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0		0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	53.669	35.000	92.176
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0		0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0		0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0		0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0		0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0		0
34	PROIZVODI	028	0		0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0		0
36	ZALOGE BLAGA	030	0		0
37	DRUGE ZALOGE	031	0		0

	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	184.131	191.219	213.840
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	41.948	41.948	41.948
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	151.500	180.593	199.905
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	1.000	723
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	33.000	50.000	46.110
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	60.000	50.000	78.471
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	23.000	29.093	28.985
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	500	500	328
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	35.000	50.000	45.288
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	32.631	10.626	13.935
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0		0
91	REZERVNI SKLAD	046	0		0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0		0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0		0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0		0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0		0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0		0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	2.022		0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0		0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	28.587	9.587	13.935
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0		0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.022	1.039	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0		0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	184.131	191.219	213.840
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	41.948	41.948	41.948

10.1.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

plan 2017

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV		Oznaka za AOP	ZNESEK		
PODSKUPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV		PLAN 2017	OCENA 2016	2015
KONTOV					
1	2	3	4	4	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.465.517	1.587.581	1.461.276
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.453.517	1.577.581	1.452.307
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0		0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0		0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	12.000	10.000	8.969
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		185	97
763	C) DRUGI PRIHODKI	866		1.280	1.771
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	3.386
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0		0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			3.386
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.465.517	1.589.046	1.466.530
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	666.107	791.896	716.630
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	10.000	9.000	7.295
460	STROŠKI MATERIALA	873	77.000	84.510	67.167
461	STROŠKI STORITEV	874	579.107	698.386	642.168
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	635.574	631.499	609.361
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	515.133	508.220	473.748
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	84.900	81.823	76.488
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	35.541	41.456	59.125
462	G) AMORTIZACIJA	879	5.400	5.338	5.479
463	H) REZERVACIJE	880	0		0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	156.000	155.000	144.461
467	K) FINANČNI ODHODKI	882		112	21
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0		0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	69	588
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		69	588

	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.463.081	1.583.914	1.476.540
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.436	5.132	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	414	4.093	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.022	1.039	
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0		10.010
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0		10.010
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	18	17	0
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12

10.1.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO
NAČELU DENARNEGA TOKA

plan I. 2017

(v eurih,
brez
centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			PLAN 2017	OCENA 2016	2015
1	2	3	4	4	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.496.517	1.543.387	1.501.108
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.332.517	1.401.037	1.332.673
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.013.082	1.013.082	1.013.082
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.013.082	1.013.082	1.013.082
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	982.082	996.919	1.013.082
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	31.000	16.163	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	319.435	387.955	319.591
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	319.435	380.000	269.918
del 7102	Prejete obresti	422	0		0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424		6.905	12.710
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427		1.050	36.963
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	164.000	142.350	168.435
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	164.000	142.350	167.756
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	679
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.496.517	1.524.309	1.493.633
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.332.517	1.381.959	1.345.745
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	528.351	499.732	508.065
del 4000	Plače in dodatki	440	492.238	457.618	430.658
del 4001	Regres za letni dopust	441	3.553	9.671	3.503
del 4002	Povračila in nadomestila	442	31.127	31.198	26.872
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443			18.240
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.000	1.245	2.348
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445			0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	433		26.444
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	81.460	76.064	72.954

del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	43.461	40.499	39.159
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	34.818	32.445	31.993
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	294	275	271
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	491	458	451
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	2.396	2.388	1.080
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	691.706	790.000	741.747
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	197.089	255.473	175.921
del 4021	Posebni material in storitve	455			0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	44.336	46.406	47.871
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457			0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	34.000	43.344	44.959
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459			0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	151.208	178.704	178.241
del 4027	Kazni in odškodnine	461			0
del 4028	Davek na izplačane plače	462			0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	265.073	266.073	294.755
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	31.000	16.163	22.979
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0
4202	Nakup opreme	473			0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	31.000	16.163	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478			22.979
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	164.000	142.350	147.888
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	22.324	46.000	30.840
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	3.440	7.350	4.453
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	138.236	89.000	112.595
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	19.078	7.475
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0

10.1.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI

plan 2017

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK PLAN 2017				2015	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe - proračun	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe- javna služba na trgu	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4			5	4	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	1.301.517	982.082	319.435	164.000	1.292.914	168.362
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.301.517	982.082	319.435	152.000	1.292.914	159.393
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0			0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0			0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0			12.000	0	8.969
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665				0	97	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0			0	1.375	396
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0			0	3.386	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0			0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669				0	3.386	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	1.301.517	982.082	319.435	164.000	1.297.772	168.758
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	536.107	300.000	236.107	130.000	595.856	120.774
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0			10.000	0	7.295
460	STROŠKI MATERIALA	673	47.000	40.000	7.000	30.000	40.586	26.581
461	STROŠKI STORITEV	674	489.107	260.000	229.107	90.000	555.270	86.898
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	609.810	572.598	37.212	25.764	574.460	34.901
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	493.238	464.263	28.975	21.895	446.329	27.419
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	81.460	76.678	4.782	3.440	71.971	4.517
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	35.112	31.657	3.455	429	56.160	2.965
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.600	0	2.600	2.800	2.654	2.825
463	H) REZERVACIJE	680	0			0	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	153.000	150.000	3.000	3.000	143.468	993

467	K) FINANČNI ODHODKI	682				0	20	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0			0	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0			0	588	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0			0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0			0	588	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	1.301.517	1.022.598	278.919	161.564	1.317.046	159.494
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	-40.516	40.516	2.436	0	9.264
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689					19.274	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0			414	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0	0	2.022	0	9.264
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0		0	19.274	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0			0	10.010	0

10.1.7 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

PLAN 2017

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.286.756	1.266.146	31.000	0	0	0	11.148	40.462	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.030.579	1.009.969	0	0	0	0	7.273	13.337	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	256.177	256.177	31.000	0	0	0	3.875	27.125	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0